**ДОГОВОР № 50104/05-05003/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ**

**по лабораторным помещениям группы 1 объекта: «Комплекс зданий и сооружений высшего образования с научно-исследовательскими и административными помещениями «Сколковский институт науки и технологий». «Восточное кольцо»**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Объединенная дирекция по проектированию и строительству Центра разработки и коммерциализации новых технологий (инновационного центра «Сколково»)»,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Савченко Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава,

и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

далее по отдельности именуемые «**Сторона**» и совместно «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Подрядчик обязуется выполнить комплекс строительно-монтажных и пуско-наладочных работ (далее – СМР, ПНР, совместно Работы) по лабораторным помещениям группы 1 объекта: «Комплекс зданий и сооружений высшего образования с научно-исследовательскими и административными помещениями «Сколковский институт науки и технологий». «Восточное кольцо» (далее – Объект) и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат СМР, включая проведение ПНР, и оплатить его. Объем, стоимость, виды и состав подлежащих выполнению Работ, а также сроки их выполнения согласованы Сторонами в Приложении № 1 «Распределение цены договора», Приложении № 2 «График выполнения работ», Приложении № 3 «Техническое задание», проектной и рабочей документацией, переданной Подрядчику в составе исходных данных (Приложение № 4 к Договору).
      1. Подрядчик обязуется выполнять СМР и ПНР из своих материалов, своими силами и средствами, привлеченной Подрядчиком и за его счет рабочей силой, а также, при необходимости, силами субподрядных организаций (далее – Субподрядчики). При выполнении СМР (в том числе при проведении ПНР) Подрядчик обязуется привлекать собственный персонал и, при необходимости, персонал Субподрядчиков, имеющих все необходимые сертификаты, разрешения, свидетельства и допуски, необходимые для выполнения СМР, обладающих достаточным опытом и квалификацией для выполнения СМР по Договору.
      2. Заказчик имеет право накладывать вето на выбор используемых материалов. Заказчик вправе, направив письменное уведомление Подрядчику, потребовать замены используемых материалов, которые не были согласованы с Заказчиком, без возмещения убытков Подрядчику. Подрядчик обязуется включить данное положение во все договоры с Субподрядчиками (поставщиками).
      3. Право собственности на всю документацию, предоставленную Заказчиком Подрядчику, сохраняется за Заказчиком. Вся техническая информация, конструкторская, техническая, технологическая и иная документация, исполнительная документация, подготовленная Подрядчиком и/или привлеченными им Субподрядчиками в рамках выполнения СМР по Договору, подлежит передаче в собственность Заказчика не позднее подписания Финального акта приемки-передачи работ по форме Приложения № 9 к Договору, либо при его досрочном расторжении по любым основаниям, не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Подрядчиком соответствующего уведомления от Заказчика.
      4. В процессе исполнения Договора Подрядчик обязан предоставлять Заказчику перечень запатентованных результатов интеллектуальной деятельности, использование которых необходимо при реализации Технической документации, а также контактную информацию о правообладателе указанных результатов интеллектуальной деятельности.
2. **ЭТАПЫ РАБОТ**
   1. **СМР**
      1. Подрядчик обязан выполнить СМР в соответствии с проектной и рабочей документацией (далее – ПД и РД), переданной Подрядчику Заказчиком в составе исходных данных, СП 48.13330.2011– свод правил «Организация строительства» (утв. приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 № 781), действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, с соблюдением технических регламентов, а также иными обязательными нормативными и техническими документами (Сводами правил, СНиПами, ГОСТами и т.д.), локальными нормативно-правовыми актами Заказчика, которые регулируют выполнение отдельных видов СМР, а также в соответствии с иными законными требованиями, в том числе по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
      2. В течение 10 (десяти) календарных дней после подписания Договора Подрядчик должен своими силами и за свой счет разработать и передать Заказчику проект производства работ (далее – ППР), включающий, в том числе, положения, описывающие способы и методы выполнения СМР, с соблюдением требований правил охраны труда, техники безопасности, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
      3. СМР выполняются в соответствии с Графиком выполнения работ, являющимся Приложением № 2 к Договору.
      4. Порядок приемки СМР определен в Разделе 6 Договора.
   2. **ПНР**
      1. Подрядчик обязан выполнить ПНР в соответствии с проектной и рабочей документацией (далее – ПД и РД), переданной Подрядчику Заказчиком в составе исходных данных, СП 48.13330.2011– свод правил «Организация строительства» (утв. приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 № 781), действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, с соблюдением технических регламентов, а также иными обязательными нормативными и техническими документами (Сводами правил, СНиПами, ГОСТами и т.д.), локальными нормативно-правовыми актами Заказчика, а также в соответствии с иными законными требованиями, в том числе по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
      2. Перед проведением ПНР Подрядчик должен своими силами и за свой счет разработать и передать Заказчику Программу пуско-наладочных работ, включающую положения, описывающие способы и методы выполнения ПНР, с соблюдением требований правил охраны труда, техники безопасности, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
      3. ПНР выполняются в соответствии с Графиком выполнения работ, являющимся Приложением № 2 к Договору.
   3. **Завершение СМР по Договору**
      1. После завершения СМР и проведения ПНР Стороны подписывают Финальный акт приемки-передачи результатов выполненных СМР (далее – Финальный акт) в соответствии с условиями Договора по форме согласно Приложению № 9 к Договору.
   4. **Промышленная безопасность** 
      1. Подрядчик обеспечивает эксплуатацию грузоподъемных машин и других средств механизации, контроль и надзор за которыми осуществляет Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор России), в соответствии с требованиями нормативных документов, утвержденных Ростехнадзором России, и другими нормативными актами, регламентирующими организацию безопасного проведения данного вида работ.
   5. **Материалы (иждивение Подрядчика)**
      1. СМР по Договору выполняются иждивением Подрядчика, то есть с использованием материалов, комплектацию которых обеспечивает Подрядчик в соответствии с Техническим заданием, ПД и РД в сроки, необходимые для исполнения Графика выполнения работ (Приложение № 2 к Договору).
      2. Все поставляемые материалы должны быть ранее не использованными и обеспечивать выполнение требований, указанных в Договоре.
      3. В части отгрузки материалов, Подрядчик обязан путем направления в адрес Заказчика письменного уведомления, за 3 (три) рабочих дня, сообщить Заказчику о доставке материалов на Строительную площадку.
      4. Для осуществления осмотра доставленных материалов, Заказчик назначает своих ответственных представителей и сообщает Подрядчику о своих представителях (инспекторах), назначенных для этих целей.
      5. Уполномоченные представители (инспекторы) Заказчика проводят осмотр материалов в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанных в Договоре. По результатам осмотра составляется акт осмотра материалов по форме Приложения № 8 к Договору.

В случае выявления недостатков при осмотре материалов такие недостатки фиксируются Заказчиком в акте осмотра материалов. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки материалов за свой счет без изменения сроков выполнения соответствующих работ, указанных в Графике выполнения работ. Выявление недостатков поставленных материалов не освобождает Подрядчика от ответственности за нарушение сроков выполнения соответствующих работ, указанных в Графике выполнения работ и за окончание СМР по Договору в целом.

* + 1. Все используемые для выполнения СМР по Договору материалы должны соответствовать условиям Договора, нормативно-техническим документам, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, предусмотренные нормативными актами в области проектирования и строительства, а также удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и иных документов должны быть в наличии у Подрядчика до начала производства СМР с использованием этих материалов.
    2. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить на дату поставки предоставление Заказчику копий разрешения Ростехнадзора на применение материалов и технических устройств, приборов и средств автоматизации, устанавливаемых на опасных производственных объектах. В указанном разрешении должен быть указан срок действия применения конкретного типа технического устройства, единичного технического устройства или партии.
  1. **Материалы и оборудование (иждивение Заказчика).**
     1. Работы по Договору могут выполняться из материалов, переданных Заказчиком Подрядчику.
     2. В случае предоставления Заказчиком Подрядчику материалов, инструментов, оборудования, необходимых для выполнения Работ, Заказчик передает их Подрядчику по акту приема-передачи и накладной на отпуск материалов на сторону (по форме № М-15). Об использовании давальческих материалов и оборудования Заказчика Подрядчик оформляет отчёт о давальческом сырье по форме Отчета об использовании давальческих материалов в редакции Приложения №14 к Договору и представляет Заказчику на утверждение.
  2. **Авторский надзор.**
     1. Авторский надзор осуществляется Заказчиком своими силами или силами Проектной организации.

1. **МЕСТО ПРОИЗВОДСТВА СМР**

Местом производства СМР является строящееся здание Объекта, расположенного по адресу: Российская Федерация, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Строительная площадка).

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА**
   1. Цена Договора определяется в соответствии Приложением № 1 к Договору «Распределение цены договора» и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рубль, в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копейки.
   2. Цена Договора является максимально-предельной. Заказчик производит оплату МТР, СМР, ПНР, выполненных Подрядчиком, по стоимости, определенной в Акте о приемке выполненных работ (форма КС-2), Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), ТОРГ-12. При этом общая стоимость Работ не может превышать Цену, указанную в п. 4.1 Договора, если Стороны не договорятся об обратном, заключив соответствующее дополнительное соглашение.
   3. Цена Договора, указанная в пункте 4.1. настоящего Договора, подлежит уточнению после утверждения Заказчиком полного комплекта проектной документации на строительство Объекта, получившей положительное заключение экспертизы, в том числе ее сметного раздела.

В случае если общая стоимость Работ по Договору, определенная после утверждения Заказчиком проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, будет выше Цены Договора, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, Цена Договора, указанная в п. 4.1. Договора, остается неизменной.

В случае если общая стоимость Работ по Договору, определенная после утверждения Заказчиком проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, будет ниже Цены Договора, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, Стороны в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней обязуются заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору, которым будет предусмотрено уточнение Цены Договора в соответствии с ценами, указанными в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, с учетом применения коэффициента тендерного снижения Подрядчика. В случае если дополнительное соглашение об уточнении Цены Договора не будет подписано в срок, указанный в настоящей статье, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, оплатив Подрядчику стоимость фактически выполненных работ и использованных материалов, пропорционально их стоимости, согласно настоящего Договора.

Под экспертизой в договоре понимается экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненная в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» и Правилами проекта.

* 1. Цена договора, указанная в статье 4.1 Договора, включает в себя стоимость всех этапов и видов Работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору, в том числе Строительно-монтажных работ, стоимость выполнения Гарантийных обязательств Подрядчиком, а также стоимость выполнения иных работ и услуг, предусмотренных настоящим Договором.
  2. Подрядчик подтверждает, что им учтены все условия, информация, документы и все позиции, необходимые для выполнения Работ.
  3. Цена договора устанавливается в рублях. Подрядчик подтверждает, что он информирован обо всех возможных обстоятельствах, способных повлиять на его затраты по выполнению своих обязательств по Договору, в том числе следующих: колебания валютных курсовых разниц, колебания в стоимости используемых Подрядчиком материалов, а также привлекаемой рабочей силы и Субподрядчиков, Средств строительного производства и ни при каких обстоятельствах не вправе требовать увеличения согласованной Сторонами Цены договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором.
  4. Подрядчик подтверждает, что Цена Договора включает, в том числе:
     1. стоимость материалов;
     2. стоимость СМР и ПНР;
     3. затраты на разработку ППР, прочих организационно-технологических и иных документов, если их разработка и утверждение предусмотрены действующими нормами и / или Договором;
     4. затраты на своевременное производство, таможенную очистку, доставку, сертификацию (если необходимо), монтаж, шеф-монтаж, пуско-наладку, режимную наладку, индивидуальные и комплексные испытания, включая поставку и монтаж всех составляющих СМР во внерабочее время, праздничные и выходные дни;
     5. затраты на возврат и замену в отношении ошибочно поставленных и/или поврежденных материалов, исправление Дефектов;
     6. затраты на выполнение СМР, ПНР в соответствии с ПД, РД, проектом организации строительства (ПОС), ППР, Графиком выполнения работ, требованиями Договора;
     7. стоимость демонтажных, монтажных, пусконаладочных, специальных, вспомогательных, сопутствующих и прочих работ;
     8. затраты на возврат и замену и пусконаладочные работы в отношении ошибочно поставленных и/или поврежденных Материалов, Оборудования, исправление Дефектов;
     9. накладные, транспортные и прочие расходы, прибыль, непредвиденные затраты, расходы на погрузо-разгрузочные работы, подъем материалов;
     10. все расходы Подрядчика по оплате труда, материальных ресурсов;
     11. затраты по эксплуатации строительных машин, механизмов, грузоподъемной техники;
     12. затраты по перебазировке рабочих, бытового городка и прочие непредвиденные затраты и расходы;
     13. стоимость аренды либо затраты на использование собственных машин, механизмов, конструкций, материалов, инструментов, необходимых для выполнения СМР;
     14. затраты на оформление регистрации и разрешений для персонала, необходимых для выполнения СМР, униформа, средства индивидуальной защиты;
     15. затраты на подготовку Исполнительной документации в 5 (пяти) экземплярах, включая все необходимые акты, сертификаты и свидетельства, в том числе на формирование папок Исполнительной документации для органов надзора в соответствии со стандартами Фонда («Приказ №280-Пр от 21.08.2015 – О внесении изменений в отдельные нормативные акты Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий в области проектирования и строительства» и «Приказ №178 от 30.08.2013 – Об утверждении Регламента по организации и выполнению работ по геодезии и картографии на объектах строительства ООО «ОДПС Сколково»»);
     16. затраты на транспортировку, доставку на строительную площадку материалов, их выгрузку, складирование, хранение;
     17. затраты на использование программного обеспечения, требуемого Заказчиком для выполнения СМР Подрядчика, в том числе программное обеспечение «Autodesk Revit» версии 2017 (формат \*.rvt.), «Autodesk AutoCAD» версии 2017 и выше (формат \*.dwg.),  «MS Project», «Oracle Primavera».
  5. Подрядчик подтверждает, что Цена Договора включает в себя всю стоимость элементов Работ.

1. **СРОК** **ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Начальный срок выполнения Работ – с даты подписания Договора. Подрядчик обязуется завершить все Работы до **«29» декабря 2017 г.** Работы должны быть выполнены в соответствии с очередностью и согласно этапам, указанным в Графике выполнения работ (приложение № 2). Подрядчик обязан выполнять Работы непрерывно, без задержек, в указанные в Графике выполнения работ сроки. Если во время выполнения Работ произойдет задержка в фактическом выполнении работ относительно Графика выполнения работ по причинам, зависящим от Подрядчика, Подрядчик обязан за свой счет принять меры, необходимые для завершения Работ в соответствии с Графиком выполнения работ, в том числе путем увеличения количества персонала, оборудования, изменения методов выполнения Работ и т.д.

Промежуточные сроки выполнения работ согласованы сторонами в Графике выполнения работ (приложение № 2).

* 1. Если в какой-либо момент, по мнению Заказчика, реальный ход Работ не будет соответствовать Графику выполнения работ, Подрядчик обязан в течение 3 (трех) Календарных дней представить Заказчику план корректирующих мероприятий, обеспечивающих выполнение СМР, в предусмотренные Графиком выполнения работ сроки. В случае, если такие способы и методы приведут к возникновению у Заказчика дополнительных расходов, Подрядчик обязан компенсировать их Заказчику по его первому требованию.
  2. План корректирующих мероприятий разрабатывается Подрядчиком исключительно в целях отражения реального хода Работ, и не влечет обязанность Заказчика согласовывать или утверждать новые сроки выполнения Работ, равно как и не влечет продление сроков Работ по Договору.
  3. К любому графику работ, который должен быть подготовлен Подрядчиком или его Субподрядчиками в связи с выполнением Работ по Договору, предъявляются следующие требования, обязательные для исполнения:

1. график выполняется в формате «Primavera»;
2. работы идут в порядке их выполнения;
3. работы сгруппированы в однородные секции (например, согласования Заказчика, логистика и доставка материалов, оборудования, Работы, устранение дефектов и т.д.);
4. определены все согласования, требуемые от Заказчика и периоды (не менее 5 (пяти) рабочих дней) таких согласований;
5. определена последовательность и период проведения всех необходимых тестов, испытаний и т.д.;
6. детализация до 2 (двух) недель (для Сетевого графика);
7. указана зависимость всех видов Работ друг от друга;
8. указано ответственное лицо со стороны Подрядчика за каждый вид Работ;
9. состав и сроки программы Работ отвечают требованиям Договора;
10. указан Критический путь (последовательность работ, влияющих на конечный срок реализации проекта);
11. максимально эффективно использованы методы оптимизации графика: параллельное выполнение Работ и оптимальное распределение ресурсов;
12. к Сетевому графику Подрядчик должен приложить пояснительную записку с указанием:
    * + - общего описания методов и технологии производства Работ;
        - общего описания ключевых этапов производства Работ;
        - типа и количества (для каждого типа) персонала, которое Подрядчик ожидает задействовать для выполнения Работ;
        - типа и количества (для каждого типа) машин и механизмов, которые Подрядчик предполагает задействовать для выполнения Работ.
    1. Подрядчик по согласованию с Заказчиком вправе выполнить Работы досрочно.
13. **ПРИЕМКА И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СМР** 
    1. **Ежемесячная приемка выполненных СМР**
       1. Подрядчик ежемесячно в срок не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего (отчетного) месяца представляет Заказчику нарочным либо экспресс-почтой с сопроводительным письмом оформленный комплект оригиналов документов (далее – Пакет документов), включающий:

- Исполнительную документацию, согласованную строительным контролем Заказчика и Подрядчиком – 5 (пять) экземпляров на бумажном носителе, 1 (один) экземпляр в электронном в формате AutoCAD виде и сканированном в формате PDF варианте подписанной Исполнительной документации;

- Заверенную Подрядчиком копию Журнала учета выполненных работ (форма КС-6а) по состоянию на конец отчетного периода – 2 (два) экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде;

- Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) – 2 (два) экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде, , с обязательным приложением актов на Скрытые работы;

- Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) – 2 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде;

- Ведомость смонтированного оборудования (при необходимости) – 2 (два) экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде;

- Отчет об использовании давальческих материалов, составленный по форме Приложения № 14 к Договору (предоставляется, если в соответствующем отчетном месяце Материалы передавались Заказчиком Подрядчику) – 2 (два) экземпляра на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде;

- Товарную накладную по форме ТОРГ-12, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 №132, составленную по форме Приложения № 13 к Договору (предоставляется, если в соответствующем отчетном месяце Подрядчиком произведена поставка Материалов и/или оборудования с передачей Материалов и/или оборудования в собственность Заказчика) – 2 (два) экземпляра на бумажном носителе;

- Акт о приемке-передаче оборудования в монтаж по унифицированной форме ОС-15, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7 (предоставляется, если в соответствующем отчетном месяце Оборудование передавалось Заказчиком в монтаж Подрядчику) – 2 (два) экземпляра на бумажном носителе (при наличии оборудования поставки Заказчика);

- Накладную на отпуск материалов на сторону по форме М-15, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 №71а (предоставляется, если в соответствующем отчетном месяце Материалы передавались Заказчиком Подрядчику) – 2 (два) экземпляра на бумажном носителе.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные материалы, входящие в Пакет документов, на предмет их соответствия фактически выполненным работам и письменно сообщает Подрядчику о замечаниях к ним или их соответствии. В течение 3 (трех) дней Подрядчик направляет Заказчику нарочным либо экспресс почтой исправленный Пакет документов, случае наличия замечаний Заказчика по всем документам, входящим в Пакет, либо доукомплектовывает переданный в соответствии с п. 6.1.1. Договора Пакет подлежащими корректировке документами, в том числе:

- Откорректированную исполнительную документацию – 5 (пять) экземпляров на бумажном носителе, 1 (один) экземпляр в электронном формате в AutoCAD виде и сканированном в формате PDF варианте подписанной Исполнительной документации;

- Журнал учета выполненных работ (форма КС-6а) – 2 (два) экземпляра на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде;

- Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) – 2 (два) экземпляра на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде;- Ведомость смонтированного оборудования (при необходимости) – 2 (два) экземпляра на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде;

- Отчет об использовании давальческих материалов, составленный по форме Приложения № 14 к Договору (предоставляется, если в соответствующем отчетном месяце Материалы передавались Заказчиком Подрядчику) – 2 (два) экземпляра на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде;

- Товарную накладную по форме ТОРГ-12, составленную по форме Приложения № 13 к Договору (предоставляется, если в соответствующем отчетном месяце Подрядчиком произведена поставка Материалов и/или оборудования с передачей Материалов и/или оборудования в собственность Заказчика) – 2 (два) экземпляра на бумажном носителе;

- Акт о приемке-передаче оборудования в монтаж по форме ОС-15 (предоставляется, если в соответствующем отчетном месяце Оборудование передавалось Заказчиком в монтаж Подрядчику) – 2 (два) экземпляра на бумажном носителе (при наличии оборудования поставки Заказчика);

- Накладную на отпуск материалов на сторону по форме М-15 (предоставляется, если в соответствующем отчетном месяце Материалы передавались Заказчиком Подрядчику)  – 5 (пять) экземпляров на бумажном носителе (при наличии материалов поставки Заказчика);

- Справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) – 2 (два) экземпляра на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде;

- Счет-фактуру – 1 (один) экземпляр на бумажном носителе;

- Счет на оплату – 1 (один) экземпляр на бумажном носителе.

* + 1. **Журнал учета выполненных работ по форме КС-6а.**
       1. Журнал учета выполненных работ по форме КС-6а ведется Подрядчиком в текущих ценах по объекту в разрезе перечня объектов, входящих в состав объекта с детализацией по видам работ на основании сметных норм и расценок для каждого конструктивного элемента или вида работ.

Ежемесячно при сдаче выполненных работ Журнал распечатывается, листы нумеруются, прошнуровывается. Журнал оформляется Подрядчиком, согласовывается работником организации по проведению строительного контроля, закрепленного за Объектом, и передается Заказчику с полным комплектов оригиналов документов. Подписанный со стороны Заказчика Журнал учета выполненных работ по форме КС-6а должен постоянно находиться на объекте совместно с исполнительной документацией.

* + - 1. Журнал учета выполненных работ по форме КС-6а заполняется на основании:

- До утверждения полного комплекта Проектной и Рабочей документации журнал учета выполненных работ составляется на основании согласованной Заказчиком исполнительной сметы, составленной в соответствии с Приложением № 12 к Договору «Требования к сметной документации», на основании:

– соответствующих позиций согласованной Заказчиком сметной документации с применением договорного коэффициента снижения, полученного при процедуре закупки К дог.

– фактически выполненных видов и объемов работ.

Договорной коэффициент снижения рассчитывается как отношение стоимости предложения Подрядчика к начальной (максимальной) цене предмета закупки без округления.

К дог. = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- После утверждения полного комплекта Проектной документации и Рабочей документации в производство работ КС-6а составляется с учетом начислений, предусмотренных в разработанной сметной документации, на основании:

– соответствующих позиций согласованной сметной документации с применением договорного коэффициента;

– фактически выполненных видов и объемов работ согласно выданной Заказчиком в производство работ Рабочей документации.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, сброшюрован и постоянно находиться на Объекте совместно с исполнительной документацией.

* + 1. **Акт о приемке выполненных работ (далее - КС-2).**
       1. Акт о приемке выполненных работ (далее - КС-2) должен быть заполнен на основании инструкции по заполнению унифицированной формы отчетности и в соответствии с разъяснениями Федеральной службы государственной статистки (Росстат) по перечню объектов, входящих в состав Объекта, на основании данных Журнала учета выполненных работ по форме КС-6а, заполненного в соответствии с п.6.1.2.2.
       2. В КС-2 выполненные объемы работ распределяются по объектам учета в соответствии с Рабочей документацией.
    2. **Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).**
       1. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3): оформляется на основании данных акта о приемке выполненных работ (форма КС-2). Справка составляется на фактически выполненные СМР и другие работы, выполняемые при строительстве Объекта.
    3. Заказчик в течение 7 (семи) Календарных дней с момента получения указанных документов рассматривает их и направляет Подрядчику по 1 (одному) экземпляру подписанных со своей стороны документов или мотивированный отказ от приемки выполненных СМР с перечнем подлежащих устранению замечаний и сроков их устранения. Подрядчик обязан в указанный для устранения замечаний срок и за собственный счет устранить замечания и повторно направить комплект первичных учетных документов Заказчику.
    4. Заказчик имеет право отказаться от приемки результата СМР в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования результатов Работ в соответствии с их назначением, до полного устранения таких Недостатков Подрядчиком, при условии, что Недостатки не произошли по вине Заказчика, а также непредоставления (или ненадлежащего оформления) Подрядчиком подтверждения затрат на Материалы и Оборудование.
    5. Стороны согласны с тем, что подписание ими актов о приемке выполненных СМР (КС-2), производится только в целях подтверждения выполнения промежуточных СМР и/или их части и исключительно для проведения предварительных расчетов по настоящему Договору. После подписания сторонами форм КС-2 и КС-3, Подрядчик направляет в адрес Заказчика счет-фактуру в течение 1-го дня.
    6. К моменту передачи любого документа (в том числе: КС-2, КС-3, акты скрытых работ, Акт передачи Строительной площадки, Финальный акт и т.д.) Заказчику Подрядчик обязан заблаговременно подписать данный документ.
  1. **Испытания во время выполнения СМР**
     1. Материалы, приборы, СМР или монтаж не должны быть укрыты или иным способом постоянно скрыты от наблюдения до тех пор, пока представитель Строительного контроля Заказчика не получит возможность осмотреть их и дать письменное разрешение Подрядчику на выполнение СМР по скрытию. Подрядчик обязуется письменно уведомлять представителя Строительного контроля Заказчика о необходимости освидетельствования скрытых СМР не менее чем за 24 часа до даты начала освидетельствования.
     2. Приемке результатов СМР должны предшествовать предварительные испытания. Все необходимые проверки и испытания должны проводиться в соответствии с программой, согласованной с Заказчиком, причем должны быть предоставлены условия для присутствия Заказчика на всех таких проверках и испытаниях. Приемка результатов СМР может осуществляться только при положительном результате предварительных испытаний.

6.2.3. Заказчик имеет право присутствовать на заводе-изготовителе Поставщика при проведении испытаний оборудования. Поездка представителя (представителей) Заказчика на завод-изготовитель оборудования осуществляется за счет Заказчика.

6.2.4. Подрядчик обязан за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты проведения испытания Оборудования на заводе-изготовителе Поставщика в письменном виде проинформировать Заказчика о дате проведения испытаний (в случае необходимости проведения таких испытаний).

**6.3.** **Условия поставки материалов и оборудования**.

6.3.1. Поставляемые материалы и оборудование должны быть новыми, отвечать техническим требованиям Проекта, техническим требованиям, действующим на территории Российской Федерации, иметь паспорта, сертификаты качества (включая сертификат ГОСТ Р), соответствия требованиям промышленной безопасности, протоколы заводских испытаний. Подрядчик осуществляет поставку материалов и оборудования со всеми необходимыми разрешениями, лицензиями и сертификатами, если таковые требуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, и требованиями, установленными в государствах-членах ЕврАзЭС.

6.3.2. С каждым комплектом материалов и/или оборудования поставляется полный комплект сопроводительной документации (гарантийный талон, техническая и эксплуатационная документация, надлежаще заверенные копии соответствующих сертификатов на поставляемые материалы и/или оборудование) на русском языке.

6.3.3. В случае, если это предусмотрено Проектом, оборудование Подрядчика должно быть обеспечено запасными частями на время пуска и комплектом запасных частей на Гарантийный Период.

6.3.4. В случае, если при приемке материалов и/или оборудования будут обнаружены какие-либо Недостатки и/или Дефекты, то Стороны согласуют срок для их устранения в двухстороннем Акте о выявленных дефектах оборудования составленного на основе унифицированной форме ОС-16, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7. Подрядчик обязуется устранить выявленные дефекты в представленных им материалах и/или оборудовании в согласованные сроки, причем срок выполнения соответствующих СМР, установленный Графиком выполненных работ, на время устранения таких дефектов не продлевается.

**6.4. Транспортировка Материалов и оборудования**.

6.4.1. Подрядчик самостоятельно организует материалов и оборудования на Строительную площадку, используя тот вид транспорта, который обеспечивает надлежащую доставку материалов и оборудования. Транспортировку материалов и оборудования Подрядчик осуществляет в счет Цены Договора, включая уплату всех налогов, пошлин и платежей в связи с пересечением государственных и внутригосударственных границ. Выгрузка, складирование и перемещение всех материалов и оборудования на Строительной площадке осуществляется силами и за счет Подрядчика. Подрядчик самостоятельно несет риски утраты и/или повреждения материалов и/или оборудования, а также ответственность за ущерб, причиненный Заказчику и/или третьим лицам при доставке материалов и/или оборудования на Строительную площадку, в том числе, при транспортировке материалов и/или оборудования до Строительной площадки и на Строительной площадке, выгрузке, складировании и перемещении материалов и/или оборудования на Строительной площадке, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.4.2. Не менее чем за 10 (десять) календарных дней до прибытия каждой партии материалов и/или оборудования на Строительную площадку Подрядчик направляет Заказчику письменное уведомление, а также в электронном виде, с указанием нижеследующей информации:

* + ожидаемая дата отправки материалов и/или оборудования
  + ожидаемая дата поставки материалов и/или оборудования;
  + общее количество грузовых мест;
  + общая масса брутто (кг), общая масса нетто (кг) и общий объем (м³) грузовых мест;
  + наименование оборудования, номер позиции и количество;
  + массогабаритные характеристики каждого грузового места в отгружаемой партии: масса нетто (кг), масса брутто (кг), объем (м³) и габаритные размеры (мм), вид упаковки каждого грузового места;
  + наименование оборудования, для которого требуются специальная упаковка, меры предосторожности, защиты и т.п.;
  + описание специальных мер предосторожности, которые должны применяться для такого оборудования, включая требования к температуре, удару и т.д. во время погрузки на транспортное средство, крепления, транспортировки, выгрузки и хранения;
  + возможность складирования (штабелирования) оборудования с указанием предельной нагрузки (кг) на верхнюю крышку ящика.

Копия упаковочного листа на каждую транспортную единицу поставляемого оборудования предоставляется Подрядчиком не позднее следующего календарного дня, следующего за днем отправки Оборудования с завода-Изготовителя.

6.4.3. Подрядчик несет ответственность за получение (если это необходимо) разрешений уполномоченных органов власти на транспортировку материалов и/или оборудования до Строительной площадки. Подрядчик должен обеспечить компенсацию и не налагать на Заказчика никакой ответственности в связи с какими-либо претензиями по поводу ущерба дорогам, мостам или другим дорожным сооружениям, который может быть нанесен в процессе транспортировки материалов и/или оборудования до Строительной площадки.

6.4.4. Подрядчик в счет Цены Договора обязан обеспечить выгрузку, складирование, хранение материалов и/или оборудования, согласно условиям и рекомендациям производителя материалов и/или оборудования, а также действующим нормативам, обеспечить уборку территории непосредственного места производства Работ от мусора, грязи, временных средств крепежей, обеспечивающих фиксацию груза с последующей утилизацией.

6.4.5. При приемке, транспортировке, складировании и хранении материалов и/или оборудования, Подрядчик обеспечивает принятие мер, предотвращающих их утрату (гибель), порчу и/или повреждения в соответствии со СНиП и нормами законодательства Российской Федерацией. В случае утраты, порчи и/или повреждении материалов и/или оборудования, принятых Подрядчиком, допоставка (замена) необходимого количества материалов и/или оборудования осуществляется за счет Подрядчика.

**6.5. Упаковка и маркировка материалов и/или оборудования.**

6.5.1. Материалы и/или оборудование отгружаются в упаковке завода-изготовителя. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность от всякого рода повреждений при транспортировке, дорожных перевалках и хранении и соответствовать условиям и срокам хранения материалов и/или оборудования. Стоимость упаковки должна быть включена в стоимость материалов и/или оборудования. Надписи на упаковке должны быть на русском и (при необходимости) на английском языках.

6.5.2. Условия хранения и маркировка материалов и оборудования, на которых невозможно их обозначить, наносится на бирках (на русском языке), прикрепленных к материалам и/или оборудовании.

6.5.3. Упаковка оборудования с трех сторон ящика (на две боковые противоположные стороны и верх ящика) должна снабжаться маркировкой, имеющей срок службы, равный сроку службы упаковки и содержать следующую информацию на русском языке:

* номер договора;
* наименование контрагента, объект;
* наименование оборудования;
* обозначение оборудования согласно Рабочей документации;
* серийный номер;
* если единица оборудования состоит из нескольких транспортный блоков: номер транспортного блока и общее количество транспортных блоков единицы оборудования;
* верх осторожно!;
* не кантовать;
* договор №;
* транс №;
* место №;
* вес брутто, кг;
* вес нетто, кг;
* габариты (Д х Ш х В);
* на любых ящиках весом 500 кг или более должен быть обозначен центр тяжести знаком «+» и буквами «ЦТ».

Шрифт надписей должен быть читаемым с расстояния 3 метра.

6.5.4. С каждым грузовым местом оборудования должны находиться 2 (два) экземпляра упаковочного листа. Один экземпляр упаковочного листа должен находиться внутри ящика или упаковки, а другой экземпляр снаружи ящика или упаковки в водонепроницаемом пакете, прикрепленном таким образом, чтобы он не был утерян во время транспортировки. Упаковочный лист должен содержать следующую информацию:

* государственный номер автомобиля, включающий в себя государственный номер прицепа, номер контейнера (если имеется);
* фамилия водителя;
* наименование оборудования;
* обозначение оборудования согласно Рабочей документации;
* серийный номер оборудования;
* если единица оборудования состоит из нескольких транспортный блоков: номер транспортного блока и общее количество транспортных блоков единицы оборудования.

**6.6. Порядок приемки материалов и оборудования.**

6.6.1. Не менее чем за 10 (десять) календарных дней до прибытия материалов и/или оборудования на Строительную площадку Подрядчик обязуется сообщить Заказчику ожидаемую дату прибытия и представить Заказчику информацию согласно п. 6.4.2 настоящего Договора.

6.6.2. Заказчик в присутствии уполномоченного представителя Подрядчика проводит входной контроль материалов и/или оборудования по внешнему осмотру тары и упаковки материалов и/или оборудования, количеству и качеству отгруженных и поступивших единиц материалов и/или оборудования, указанных в отгрузочной товарораспределительной документации по прибытии груза на Строительную площадку.

6.6.3. Внутритарная приемка всех материалов и/или оборудования производится на Строительной площадке с участием представителей Сторон с вскрытием отдельного грузового места или всех грузовых мест каждой партии.

6.6.4. По итогам проведения входного контроля материалов и/или оборудования по количеству и качеству оформляется и подписывается представителями Заказчика Акт входного контроля по форме, утверждаемой Заказчиком, в 2 (двух) оригинальных экземплярах, по 1 (одному) оригинальному экземпляру Заказчику и Подрядчику.

6.6.5. Указанный в п. 6.6.4 настоящего Договора Акт входного контроля должен быть оформлен в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения процедуры входного контроля Материалов и/или оборудования по количеству и качеству.

6.6.6. Тара и упаковка материалов и/или оборудования, расконсервация которых не допускается по условиям хранения, вскрывается непосредственно перед передачей его в монтаж.

6.6.7. В случае обнаружения при входном контроле несоответствий по количеству/комплектности или по качеству материалов и/или оборудования условиям настоящего Договора указанные несоответствия материалов и/или оборудования фиксируются в Акте входного контроля.

6.6.8. В случае, когда несоответствия по количеству/комплектности материалов и/или оборудования вызваны причинами, за которые несет ответственность Подрядчик, он обязан за свой счет устранить данные несоответствия в течение 5 (пяти) рабочих дней или в иной согласованный с Заказчиком срок. Течение срока начинается с даты подписания Акта входного контроля.

6.6.9. Материалы и/или оборудование, несоответствующие по качеству условиям настоящего Договора, подлежат ремонту или замене Подрядчиком за свой счет и в согласованные Заказчиком сроки. Течение этого срока начинается с даты подписания Акта входного контроля.

6.6.10. В случае выявления несоответствий по качеству и/или комплектности поставляемой в соответствии с условиями настоящего Договора технической документации и/или товаросопроводительной документации, Подрядчик за свой счет устраняет несоответствие, или производит замену соответствующей технической документации и/или товаросопроводительной документации в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты получения Подрядчиком соответствующего уведомления или с даты подписания Акта входного контроля (если в Акте входного контроля отражены вышеприведенные несоответствия), если иной срок не будет согласован Сторонами.

6.6.11. В том случае, если по результатам входного контроля материалы и/или оборудование признаются прошедшими входной контроль, Стороны подписывают Акт входного контроля по 1 (одному) оригинальному экземпляру для каждой из Сторон. Для этого Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней в письменном виде уведомляет Подрядчика о результатах процедуры входного контроля оборудования.

6.6.12. Передача Заказчиком Подрядчику материалов производится на давальческой основе. При передаче материалов Заказчик выписывает в двух экземплярах Накладную на отпуск материалов на сторону. Первый экземпляр Накладной на отпуск материалов на сторону остается у Заказчика, как основание для отпуска материалов, второй – передается Подрядчику. В накладной на отпуск материалов на сторону делается пометка «В переработку на давальческой основе» и приводятся реквизиты Договора.

**6.7.** **Переход права собственности на Материалы и оборудование. Передача Материалов и оборудования в монтаж и работу**.

6.7.1. Материалы и оборудование переходят в собственность Заказчика в момент подписания Товарной накладной Сторонами. Подрядчик несет ответственность за недостатки Материалов и оборудования, даже если такие недостатки не были обнаружены Заказчиком при приемке Материалов и оборудования от Подрядчика и не были оговорены в Акте входного контроля, за исключением случаев возникновения недостатков по вине Заказчика.

6.7.2. При передаче Заказчику Материалов и/или оборудования Подрядчик, помимо сопроводительных документов, предоставляет Заказчику следующую документацию:

* счет;
* счет-фактуру;
* транспортную накладную;
* Товарную накладную в 2 (двух) экземплярах, подписанных со стороны Подрядчика.

6.7.3. Подрядчик также обязан предоставить Заказчику к передаваемым материалам и оборудованию:

* копии договоров поставки материалов и/или оборудования;
* копии товарно-транспортных накладных и счетов-фактур, выданных Поставщиком;
* копию платежного поручения Подрядчика об оплате материалов и/или оборудования.

6.7.4. Приемка материалов и/или оборудования Подрядчика производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) календарных дней после разгрузки материалов и/или оборудования на Строительную площадку и при условии подписания обеими Сторонами Акта входного контроля, в котором материалы и/или оборудование признаются прошедшими входной контроль. По истечении указанного десятидневного срока, Заказчик подписывает Товарную накладную с одновременным подписанием Сторонами Акта о приемке-передаче оборудования в монтаж, Накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15), или предоставляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки данных материалов и/или оборудования.

6.7.5. Заказчик передает Подрядчику, а Подрядчик принимает оборудование Заказчика в монтаж по Акту о приемке-передаче оборудования в монтаж, материалы Заказчика в работу - по Накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15) одновременно с приемкой Заказчиком материалов и/или оборудования от Подрядчика в соответствии с настоящим Договором.

Для приема-передачи материалов и/или оборудования от Подрядчика к Заказчику и от Заказчика к Подрядчику Стороны назначают материально ответственных лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Подписание Стороной Заказчика Товарной накладной, а также Акта о приемке-передаче Оборудования в монтаж и/или Накладной на отпуск материалов на сторону производится Заказчиком при наличии оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации документов, удостоверяющих полномочия материально ответственного лица от Стороны Подрядчика на передачу Заказчику и прием от Заказчика материалов и/или оборудования на ответственное хранение от лица Подрядчика (в т.ч. доверенности и приказа о назначении сотрудника Подрядчика материально ответственным лицом от Стороны Подрядчика).

6.7.6. При наличии мотивированного отказа от приемки материалов и/или оборудования, Стороны обязуются в течение 30 (тридцати) календарных дней (если Стороны не договорятся об ином) осуществить допоставку, доукомплектацию материалов и/или оборудования или устранить за счет виновной стороны, обнаруженные в процессе приемки дефекты и/или недостатки.

6.7.7. В случае, если мотивированный отказ от приемки материалов и/или оборудования не был представлен принимающей Стороной в течение установленных сроков, а также в случаях необоснованного отказа от приемки материалов и/или оборудования, материалы и/или оборудование будут считаться надлежащим образом поставленными и принятыми Стороной, о чем другая Сторона составляет односторонний Акт, имеющий юридическую силу для обеих Сторон.

6.7.8. В случае возникновения после завершения работ остатков на балансе Заказчика материалов и/или оборудования, принятых Заказчиком от Подрядчика и переданных Заказчиком Подрядчику в монтаж и в работу, Подрядчик обязан выкупить данные материалы и/или оборудование до подписания Акта сдачи комплекса работ по стоимости приобретения материалов и/или оборудования Заказчиком у Подрядчика.

6.7.9. В случае выявления недостачи материалов и/или оборудования, переданного Заказчиком Подрядчику в монтаж и работу, Подрядчик обязан компенсировать убытки Заказчика.

**6.8.** **Риски и контроль качества материалов и оборудования.**

6.8.1. Во время транспортировки, хранения материалов и/или оборудования (в том числе после передачи оборудования в монтаж), монтажа, испытаний, пуско-наладки оборудования (до ввода Объекта в эксплуатацию), Подрядчик обязан обеспечить их сохранность, в том числе принять меры, установленные техническими правилами, правилами противопожарной безопасности, правилами промышленной безопасности, техники безопасности, иные меры, которые необходимы конкретной ситуации для обеспечения сохранности материалов и/или оборудования.

6.8.2. Риск случайной гибели или повреждения материалов и/или оборудования Подрядчика в любое время до приемки Объекта Заказчиком по подписанному обеими Сторонами Акту сдачи комплекса работ в соответствии с условиями настоящего Договора лежит на Подрядчике (настоящим Стороны в соответствии со ст. 211, п. 1 ст. 705 Гражданского кодекса Российской Федерации установили специальный порядок определения лица, на котором лежит риск случайной гибели или повреждения материалов и/или оборудования, определив таким лицом Подрядчика).

6.8.3. Подрядчик по требованию Заказчика в согласованные Сторонами сроки, но не позднее 15 (пятнадцати) Календарных дней, следующих за датой получения требования, представляет всю необходимую информацию, предъявляет документы (паспорта, сертификаты, акты испытаний и т.п.), удостоверяющие качество поставляемых Подрядчиком материалов и/или оборудования, а также выполненных СМР и услуг, их соответствие требованиям настоящего Договора.

6.8.4. Претензии в отношении качества поставленных материалов и/или оборудования предъявляются Заказчиком Подрядчику в течение всего срока действия Гарантийного периода согласно условиям настоящего Договора.

6.8.5. Подрядчик использует материалы и/или оборудование, преданные Заказчиком в монтаж и работу, исключительно в целях выполнения СМР по настоящему Договору.

**6.9.** **Инвентаризация.**

6.9.1. Подрядчик обязан принимать участие в проведении Инвентаризации совместно с представителем Заказчика. При этом, Заказчик информирует Подрядчика о дате проведения инвентаризации не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты начала Инвентаризации.

6.9.2. Инвентаризационные описи, составленные и оформленные Заказчиком по результатам проведения Инвентаризации, подписываются обеими Сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания инвентаризации».

1. **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ СМР, МАТЕРИАЛОВ**
   1. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком на специально открытый Подрядчиком расчётный счет. С этой целью Подрядчик открывает отдельный расчетный счет по расчетам с Заказчиком и оплате расходов, связанных с исполнением настоящего Договора (далее – Специальный расчетный счет) и сообщает Заказчику о реквизитах данного счета.

Подрядчик по запросу Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса обязан предоставить ключи к системе Банк-Клиент с правами просмотра специального расчетного счета Подрядчика, открытого в соответствии с условиями настоящего пункта. Количество ключей с правами просмотра уточняется в запросе Заказчика.

* 1. **Авансовый платеж**
     1. Подрядчик в течение 4 (Четырех) недель с даты подписания Договора предоставляет в адрес Заказчика Банковскую гарантию, обеспечивающую обязательство Подрядчика по возврату Авансового платежа.
     2. Требования к Банковским гарантиям и банку-гаранту, порядок и условия предоставления, продления Банковских гарантий, последствия неисполнения обязательств по продлению / замене Банковских гарантий согласованы Сторонами в Приложении № 15 «Требования к банковским гарантиям» к настоящему Договору.
     3. Заказчик в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения счета, вправе выплатить Подрядчику авансовый платеж на выполнение Работ по договору (далее – Авансовый платеж) в размере не более **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая НДС (18%), что составляет **40%** (Сорок процентов) от Цены договора при условии предоставления Подрядчиком и принятие Заказчиком Банковской гарантии, обеспечивающей обязательство Подрядчика по возврату Авансового платежа.
     4. Зачет Авансового платежа обеспеченного Банковской гарантией производится пропорционально выполненному Подрядчиком объему Работ.
  2. **Общие требования к расчетам по Авансовым платежам.**
     1. Не позднее 5 (Пяти) дней со дня получения Авансового платежа Подрядчик обязан выставить и предоставить Заказчику «авансовый» счет-фактуру на сумму Авансового платежа, оформленный в соответствии с требованиями Законодательства РФ.
     2. Подрядчик обязан в течение 5 (Пяти) Рабочих дней с даты получения Подрядчиком соответствующего уведомления (если иной срок прямо не установлен настоящим Договоров) возвратить Заказчику полученные Авансовые платежи в случаях, установленных настоящим Договором.
     3. Подрядчик обязан использовать Авансовый платеж путем целевого расходования сумм авансового платежа на выполнение Работ (в том числе приобретение необходимых Материалов и Оборудования).
     4. Подрядчик в течение 10 (Десяти) Рабочих дней после получения запроса Заказчика обязан предоставить все необходимые документы, подтверждающие использование Авансового платежа в соответствии с его целевым назначением, в том числе:

- отчет о поступлении и использовании средств Заказчика, перечисляемых по Договору (по форме согласно Приложению № 16);

- договоры, заключенные Подрядчиком с Поставщиками на поставку Материалов и Оборудования, а также договоры, заключенные между Подрядчиком и Субподрядчиками на выполнение соответствующих Работ.

- платежные поручения на оплату Материалов и Оборудования, на оплату работ Субподрядчиков;

- товарно-транспортные накладные, подтверждающие получение Материалов и Оборудования (в случае, если Материалы и Оборудование доставлены Подрядчику).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в копиях, заверенных Подрядчиком. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить оригиналы данных документов Заказчику для обозрения. В случае непредставления отчётов, Заказчик вправе приостановить платежи за выполненные СМР до получения отчёта без продления срока выполнения СМР по Договору. При этом такая приостановка не является просрочкой Заказчика, в связи с чем неустойка за задержку Заказчиком платежей и проценты, предусмотренные ст. 395 Гражданского кодекса РФ, не начисляются.

* + 1. Дополнительно Заказчиком могут быть затребованы иные первичные учетные документы, подтверждающие целевое использование денежных средств полученных Подрядчиком в рамках настоящего Договора.
  1. **Оплата за выполненные работы**
     1. Оплата Работ производится путем перечисления ежемесячных платежей. Ежемесячный платеж за СМР производится в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ (КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), а также получения от Подрядчика счета и счета-фактуры, оформленных в соответствии с законодательством РФ, за вычетом подлежащей зачету части полученного авансового платежа, а также за вычетом Гарантийного удержания в размере 2,5 % (две целых пять десятых процента) от стоимости выполненных СМР.
     2. Зачитываемая часть суммы авансовых платежей и сумма Гарантийных удержаний указываются в Справке о стоимости выполненных работ и затрат отдельной строкой.
  2. **Оплата материалов и оборудования**.

7.5.1. Оплата за материалы и оборудование производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Товарной накладной и получения Заказчиком от Подрядчика счета и счета-фактуры, оформленных в соответствии с Законодательством РФ, за вычетом подлежащей зачету части полученного авансового платежа, а также за вычетом Гарантийного удержания в размере 2,5% (две целых пять десятых процента) от стоимости принятых материалов и/или оборудования по соответствующим Товарным накладным. Стоимость поставляемых материалов и оборудования подтверждается заверенными копиями первичных учетных документов (счетов-фактур, накладных, договоров поставки и т.д.) по факту их приобретения.

* 1. **Возврат Гарантийного удержания.**

Если иное не предусмотрено иными положениями настоящего Договора, 50% (пятьдесят процентов) от общей суммы Гарантийного удержания выплачивается Подрядчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Финального акта и на основании счета на оплату, а оставшиеся 50% (пятьдесят процентов) суммы Гарантийного удержания выплачивается на основании счета на оплату в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по истечении 24 (двадцати четырех) месяцев с даты подписания Заказчиком Финального акта. При этом на сумму Гарантийного удержания проценты не начисляются.

Стороны пришли к соглашению, что при наступлении Гарантийного периода в целях возврата Гарантийного удержания Подрядчик вправе предоставить безотзывную Банковскую гарантию обеспечения гарантийных обязательств по Договору в соответствии Приложением № 15 «Требования к банковским гарантиям» к Договору, на сумму, соответствующую размеру возвращаемого Гарантийного удержания, которая не может превышать размер удержанного к моменту предоставления Банковской гарантии Гарантийного удержания.

В случае предоставления Подрядчиком безотзывной Банковской Гарантии обеспечения гарантийных обязательств по Договору, Заказчик в течение 20 (Двадцати) Календарных дней с даты принятия вышеуказанной Банковской Гарантии и счета на оплату, при условии подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов, сформированного на дату принятия Заказчиком Банковской Гарантии, указанной в акте приеме-передачи соответствующей Банковской Гарантии, оплачивает Подрядчику Гарантийное удержание в размере, равном сумме представленной Банковской гарантии обеспечения гарантийных обязательств по Договору. Датой оплаты денежных средств Заказчиком по настоящему Договору считается дата списания соответствующей суммы денежных средств с расчетного счета Заказчика.

* 1. Стороны согласовали условие, что в случае неисполнения Заказчиком своих обязательств по оплате выполненных Подрядчиком Работ, Подрядчик не имеет право на удержание результата Работ, а также другого оказавшегося у Подрядчика имущества Заказчика до уплаты Заказчиком соответствующих сумм Подрядчику.

1. **СУБПОДРЯДЧИКИ**
   1. Подрядчик вправе привлекать к исполнению Договора Субподрядчиков. Привлечение Субподрядчика не освобождает Подрядчика от ответственности или обязательств по Договору, и Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за все действия Субподрядчиков, как за свои собственные. Суммарный объем Работ, выполняемых Субподрядчиками, не должен превышать 50 % объема Работ по настоящему Договору.
   2. Подрядчик обязан предоставить Заказчику не позднее 5 (пяти) Рабочих дней до момента заключения соответствующего договора с Субподрядчиком предложение по привлечению Субподрядчика с указанием всех юридических реквизитов, ОГРН, ИНН, СРО, необходимых лицензий и сертификатов, место нахождения, на фирменном бланке за подписью руководителя и печатью.
   3. Все Субподрядчики должны обладать должной квалификацией, навыками и опытом в соответствующих видах Работ, а также иметь выданные саморегулируемыми организациями (членами которых они являются) свидетельства о допуске к соответствующим видам Работ, а также иные разрешения, требующиеся в соответствии с Законодательством РФ для выполнения соответствующих Работ.
   4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Субподрядчиком своих обязательств по договору субподряда, а также в случае прекращения договора субподряда, Подрядчик обязан предпринять все необходимые меры по обеспечению своевременного завершения Работ, в том числе посредством заключения договоров субподряда с другим Субподрядчиком, а также меры по урегулированию претензий Субподрядчиков.
2. **УСЛУГИ ЗАКАЗЧИКА**
   1. Заказчик оказывает услуги по содержанию строительной площадки (далее – Услуги Заказчика). В Услуги Заказчика включены расходы по:
   2. поставке электроэнергии на освещение периметра и дорог Центра;
   3. техническому обслуживанию временного водопровода для нужд строительства;
   4. техническому обслуживанию временного водопровода, систем водоснабжения и приема сточных вод в городскую канализацию;
   5. аварийно-восстановительным работам и осуществлению оперативно-эксплуатационного обслуживания объектов электросетевого хозяйства;
   6. эксплуатации и содержанию временных объектов (временных и постоянных дорог);
   7. демонтажу временных конструкций;
   8. охране периметра по территории Центра.
   9. Услуги Заказчика предоставляются в течение всего срока выполнения Строительно-монтажных работ: с даты передачи Подрядчику Строительной площадки по дату подписания Сторонами Финального акта или дату досрочного прекращения настоящего Договора по любым основаниям.
   10. Подрядчик производит оплату Услуг Заказчика ежемесячно, по факту их оказания.
   11. Ежемесячно, после подписания Заказчиком представленных Подрядчиком КС-2 и КС-3, Заказчик направляет Подрядчику акт приемки Услуг Заказчика, счет на оплату и счет-фактуру на стоимость Услуг Заказчика, оказанных за соответствующий месяц. Стоимость Услуг Заказчика рассчитывается по формуле:

СУ=КС\*С/100%, где:

СУ – стоимость услуг по содержанию Строительной площадки, оказанных Заказчиком в отчетном месяце (руб.);

КС – стоимость Строительно-монтажных работ, принятых Заказчиком в отчетном месяце по КС-2, КС-3 (руб.);

С – 1,55 %.

* 1. Подрядчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика документов, указанных в пункте 9.4 настоящего Договора, обязан подписать акт приемки услуг по содержанию Строительной площадки и направить один экземпляр акта Заказчику, а также произвести оплату услуг по содержанию Строительной площадки, оказанных за соответствующий месяц, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

1. **ПРАВА СТОРОН**
   1. **Права Заказчика**
      1. Заказчик имеет право в любое время осуществлять контроль за ходом выполнения Подрядчиком Работ, соблюдением Подрядчиком требований техники безопасности, охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, санитарных норм и правил, а также за сохранностью принадлежащего Заказчику имущества, находящегося на Строительной площадке.
      2. Заказчик имеет право в любое время осуществлять проверку бухгалтерской документации, отчетов, корреспонденции, инструкций, чертежей, платежных документов и иной документации Подрядчика, имеющей отношение к выполнению Подрядчиком Работ по настоящему Договору. Подрядчик обязуется незамедлительно и беспрепятственно предоставлять Заказчику полный объем требуемой для такой проверки документации.
      3. Заказчик может распорядиться открыть результаты любых скрытых Работ (и/или произвести испытание любых результатов Работ). Подрядчик обязан незамедлительно выполнить такое указание Заказчика, при этом Подрядчик не будет препятствовать присутствию Заказчика или третьих лиц при освидетельствовании результатов такого открытия скрытых Работ и/или испытаний результатов Работ. Если в результате открытия и/или испытания не будет обнаружено несоответствия Материалов, Оборудования или качества производства Работ требованиям настоящего Договора, Подрядчик должен получить плату за произведенное открытие и/или испытание, для чего должен подготовить и направить Заказчику Заявку на внесение изменений в соответствии с условиями настоящего Договора. Размер платы устанавливается на основании сметы, подготовленной Подрядчиком и согласованной с Заказчиком на основании ФЕР-2001. Если в результате открытия и/или испытания будет обнаружено несоответствие Материалов, Оборудования или качества производства Работ требованиям настоящего Договора, Подрядчик обязан незамедлительно устранить такое несоответствие без права на продление сроков по настоящему Договору и без увеличения Цены Договора. При этом исправление такого несоответствия не освобождает Подрядчика от его обязательств по настоящему Договору.
      4. Заказчик имеет право в любое время проинформировать Подрядчика о неправильном и/или неприемлемом исполнении Работ, наличии Дефектов в Работах, несоответствии Работ Рабочей документации. В этом случае Подрядчик обязан незамедлительно исправить такие Недостатки и/или несоответствия в Работах своими силами и за свой счет без права увеличения сроков выполнения Работ и Цены Договора. В случае если в результате вышеуказанных исправлений Подрядчиком и/или его Субподрядчиками будут разрушены и/или повреждены результаты (в том числе промежуточные) работ третьих лиц, Подрядчик полностью компенсирует Заказчику или указанным третьим лицам все расходы по восстановлению поврежденных результатов работ.
      5. Заказчик и Строительный контроль имеет право дать указание Подрядчику приостановить Работы при нарушении правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ГОСТ и СНиП, условий настоящего Договора на Строительной площадке и потребовать от Подрядчика, силами и за счет Подрядчика, устранения нарушений, что не может служить основанием для продления срока выполнения Работ по Договору.
      6. Заказчик сохраняет за собой право в предоставлении указаний в отношении Работ.
      7. Заказчик вправе размещать на Строительной площадке любые информационные и рекламные щиты по своему усмотрению.
      8. Заказчик имеет право удалить со Строительной площадки любое лицо, являющееся сотрудником (или действующее от имени) Подрядчика и/или его Субподрядчиков, которое, по мнению Заказчика, своими действиями осуществляет производство Работ не в соответствии с условиями настоящего Договора; нарушает дисциплину или не проявляет должного усердия; проявляет некомпетентность или небрежность при выполнении своих должностных обязанностей; осуществляет действия, угрожающие безопасности, здоровью или окружающей среде. Подрядчик обязан незамедлительно удалить такое лицо со Строительной площадки сразу после получения устного указания от Заказчика и назначить (в случае необходимости) необходимое лицо для замены. Удаление любого лица со Строительной площадки согласно положениям данной статьи настоящего Договора не освобождает Подрядчика от любой из его обязанностей и обязательств по настоящему Договору. Решение Заказчика об удалении и недопущении любого лица на Строительную площадку является окончательным. Подрядчик не имеет права требовать увеличения сроков Работ по Договору и/или изменения Цены Договора (включая возмещение затрат) в случае, если его сотрудники не будут допущены или будут удалены со Строительной площадки в соответствии с положениями настоящего пункта Договора.
      9. Заказчик имеет право вносить изменения в проектную документацию, изменять состав, тип, объем, используемых Материалов, Оборудования в соответствии с условиями настоящего Договора и Законодательством РФ.
   2. **Права Подрядчика**
      1. По настоящему Договору Подрядчик вправе выполнять Работы лично либо привлекать Субподрядчиков, имеющих необходимые лицензии и свидетельства о допуске, выданные соответствующими организациями, с соблюдением условий привлечения Субподрядчиков, установленных настоящим Договором.
      2. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.
   3. **Контрольные обмеры**
      1. Стороны осуществляют Контрольные обмеры, которые являются дополнительной процедурой установления фактического выполнения объёмов и стоимости СМР (как оплаченных, так и предъявленных к оплате), соответствия строящегося или введённого в эксплуатацию Объекта его характеристике, назначению, проектно-сметной документации, определения полноты завершения и качество СМР, принятых по соответствующим актам, смете.

Контрольные обмеры не заменяют мероприятия по контролю объемов и качества результатов выполненных работ при осуществлении строительного контроля, а также при приемке результатов выполненных СМР в соответствии с условиями настоящего Договора.

Порядок проведения Контрольных обмеров определяется «Регламентом контрольных обмеров выполненных строительно-монтажных работ», являющимся Приложением № 6 к Договору.

При инициировании процедуры Контрольного обмера одной из Сторон в соответствии с Регламентом контрольных обмеров участие в проведении Контрольного обмера для другой Стороны является обязательным.

* + 1. Заказчик и представитель Строительного контроля Заказчика имеют право дать указание Подрядчику приостановить СМР при нарушении правил охраны труда и техники безопасности, промышленной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ГОСТ и СНиП, условий Договора на Строительной площадке и потребовать от Подрядчика силами и за счет Подрядчика устранения нарушений, что не может служить основанием для продления срока выполнения СМР по Договору.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Обязанности Заказчика**
      1. Заказчик обязуется предоставить доступ на Строительную площадку и к месту производства СМР персонала, материалов Подрядчика в порядке и на условиях, установленных Договором.
      2. Заказчик обязан передать Подрядчику, а в случае необходимости, продлить срок действия технических условий для присоединения всех инженерных коммуникаций, а также контролировать получение дополнительных технических условий Подрядчиком, в соответствии с Законодательством РФ.
      3. Заказчик обязан передать Подрядчику исходные данные, перечень которых указан в Приложении № 4 «Перечень исходных данных» к Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания Договора.
      4. Заказчик оказывает Подрядчику услуги, указанные в Разделе 9 Договора.
      5. Заказчик, в рамках Договора, обязан заключить договор страхования рисков в том числе:
      * риск гражданской ответственности Подрядчика, Заказчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу Заказчика и иным третьим лицам;
      * страхование любого лица, нанятого Подрядчиком на случай смерти или увечья;
      * материалов Заказчика;
      * имущества, находящегося на Строительной площадке, в том числе незавершенный строительством Объект, результаты СМР.
      1. Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты подписания Договора соответствующим приказом назначает своего представителя, уполномоченного согласовывать документы Подрядчика по отбору Поставщиков и утверждению цен на материалы и оборудование, извещает Подрядчика о данном назначении.
   2. **Обязанности Подрядчика**
      1. **Общие положения**
         1. Подрядчик обязан своевременно выполнить и завершить СМР, в соответствии с согласованным Графиком выполнения работ, Исходными данными, ПД, РД, Законодательством Российской Федерации.
         2. Подрядчик обязан немедленно известить в письменном виде Заказчика при обнаружении:
2. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения СМР;
3. не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых СМР, либо создающих невозможность их завершения в срок;
4. обо всех случаях аварий, пожаров, инцидентов, травматизма, гибели работников Подрядчика, Субподрядчиков и других организаций, произошедших при выполнении СМР. Расследование вышеуказанных случаев Подрядчик проводит в сроки и в порядке, установленные законодательством. Подрядчик направляет Заказчику материалы по результатам расследования. Кроме того, Подрядчик обязан предоставлять информацию по указанным выше вопросам в ответ на письменные запросы Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Заказчика.
   * + 1. Подрядчик обязуется в случае аварий (инцидентов), пожаров, повреждений строящегося Объекта или возведенного Объекта в течение Гарантийного периода, обусловленных недостатками Объекта, устранить последствия аварий (инцидентов), пожаров, повреждения за собственный счет в кратчайшие сроки с момента обнаружения повреждений.
       2. Разрабатывает и согласовывает с Заказчиком Месячно-суточный график выполнения СМР на следующий месяц по форме согласно Приложению № 11 к Договору.
       3. Подрядчик контролирует проведение приемки Работ, освидетельствование скрытых Работ и результатов испытаний.
       4. Подрядчик контролирует устранение Субподрядчиками Дефектов, привлекает других Субподрядчиков для устранения Дефектов (в случае необходимости) с возмещением соответствующих затрат Заказчика.
       5. Подрядчик обязан осуществлять сдачу Работ в соответствии с правилами приемки, установленными настоящим Договором и Законодательством РФ.
       6. Подрядчик обязан представлять всю необходимую информацию и оплачивать все необходимые в связи с выполнением Работ налоги, пошлины, сборы и платежи и обязуется получить все разрешения, лицензии, допуски и согласования, предусмотренные Законодательством РФ, касающиеся выполнения и завершения Работ, а также ввода Объекта в эксплуатацию.
       7. Одобрение, согласование, решение, указание Заказчика, информация, переданные Подрядчику Заказчиком или от его имени не исключают и не ограничивают обязанность Подрядчика проявлять надлежащий профессионализм и ответственный подход к исполнению своих обязательств по Договору. Согласование Заказчиком планов, чертежей, спецификаций, расчетов и иных документов не освобождает Подрядчика от обязанности проверять указанные документы на их соответствие Законодательству РФ.
       8. Подрядчик несет ответственность за получение всех необходимых разрешений и согласований у Государственных органов и Фонда, связанных с производством Работ по настоящему Договору, за исключением случаев, когда в настоящем Договоре прямо указано, что соответствующие разрешения и согласования получает Заказчик. При взаимодействии с Государственными органами и Фондом Подрядчик обязан следовать указаниям Заказчика. Подрядчик обязан по требованию Заказчика принимать участие в разрешении любых вопросов и споров с любыми Государственными органами и третьими лицами в связи с производством им Работ, исполнению иных обязанностей по настоящему Договору.
       9. В случае если к персоналу Подрядчика или его Субподрядчикам будут предъявлены претензии со стороны государственных или муниципальных контролирующих органов, и/или Фонда, он должен незамедлительно устранить все нарушения и компенсировать Заказчику любые убытки, которые могут быть им понесены в связи с такими событиями.
       10. Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки в полном объеме, в том числе упущенную выгоду, которые Заказчик может понести в результате действий (бездействия) Подрядчика, его работников, представителей, Субподрядчиков, Поставщиков и иных третьих лиц, привлеченных Подрядчиком к выполнению Работ по настоящему Договору, в том числе убытки при причинении вреда третьим лицам на территории Инновационного центра «Сколково» (вне границ Строительной площадки) по вине работников Подрядчика, работников, представителей Субподрядчиков, Поставщиков и иных третьих лиц, привлеченных Генеральным Подрядчиком к выполнению Работ по настоящему Договору, в результате дорожно-транспортных происшествий, аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев и других чрезвычайных ситуаций, связанных с нарушениями требований правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
       11. Подрядчик обязуется разработать и обеспечить выполнение регламента действий в чрезвычайных ситуациях любого рода.
       12. Подрядчик обязуется сообщать Заказчику о любых Дефектах или повреждениях Объекта или любой другой части Строительной площадки, которые стали известны Подрядчику в ходе выполнения Работ.
       13. Подрядчик обязуется установить временные приборы учета электроэнергии и технической воды для определения объема потребленных Подрядчиком коммунальных услуг, а также оплачивать потребленные Подрядчиком коммунальные услуги (в том числе: электричество, техническая вода) в течение всего срока производства Работ.
       14. При производстве Работ Подрядчик обязуется руководствоваться Проектной документацией и Рабочей документацией, отражать в Исполнительной документации все возникающие в процессе выполнения Работ и не противоречащие требованиям СНиП и СП и техническим условиям, установленным Законодательством РФ, отступления от Проектной документации, согласовывать такие отступления/ изменения с Заказчиком.
       15. Осуществлять Строительный контроль Подрядчика в соответствии с Положением о проведении Строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, Правилами, утвержденными в Фонде, и предъявлять Заказчику по его требованию документы, подтверждающие осуществление такого контроля, в том числе журнал работ, акты проведения контрольных мероприятий.
       16. Подрядчик с момента подписания Акта приемки Строительной площадки до момента подписания Финального акта, осуществляет охрану Строительной площадки, в том числе несет ответственность за состояние охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии.
       17. Подрядчик обязуется в случае аварий (инцидентов), пожаров, повреждений строящегося Объекта или возведенного Объекта в течение Гарантийного Периода, обусловленных Недостатками Объекта, устранить последствия аварий (инцидентов), пожаров, повреждения за собственный счет в кратчайшие сроки с момента обнаружения повреждений.
       18. Подрядчик обязуется за 3 (три) недели до начала приемки Объекта Приемочной комиссией предоставить Заказчику документы, перечисленные в абзацах 5, 6, 7, 8 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, необходимые для подписания Акта итоговой проверки выполненных работ по улучшению инфраструктуры территории инновационного центра «Сколково».
       19. Подрядчик обязуется совершить все необходимые действия для ввода законченного строительством Объекта в эксплуатацию.
       20. В случаях, определенных Заказчиком, Стороны руководствуются Техническими регламентами и документами, санитарно-эпидемиологическими регламентами и документами государств - членов таможенного союза в рамках ЕврАзЭС либо государств, являющихся членами Организации экономического сотрудничества и развития.
       21. Подрядчик обязуется соблюдать требования, установленные правовыми актами Фонда (в том числе, правилами проекта в значении, придаваемом ст. 7 Федерального закона «Об инновационном центре «Сколково») в рамках его полномочий по регулированию градостроительной, строительной деятельности на территории Инновационного центра «Сколково», в том числе требования, регламентирующие проведение строительного контроля, порядок выдачи разрешений на строительство, порядок выдачи разрешений на ввод Объекта в эксплуатацию. Соблюдение Подрядчиком указанных требований является существенным условием настоящего Договора.
       22. Вся переписка Подрядчика с привлеченными Заказчиком участниками Проекта должна вестись через Заказчика. Подрядчик предоставляет копию корреспонденции Заказчику.
       23. Подрядчик обязан придерживаться принятых на Проекте форм документов (описание рисков, запросов на изменения и т.д.). Данные формы будут предоставлены Подрядчику после подписания настоящего Договора.
       24. Подрядчик обязан осуществлять сопутствующие работы для достижения поставленной цели настоящего Договора, в том числе переустройство временных дорог, ограждения и инженерных сетей и т.д., без увеличения стоимости настоящего Договора.
       25. Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком Оборудование до его применения. Согласование Оборудования Заказчиком производится путем подписания Формы MAR, предоставляемой в составе программного обеспечения «Конджект» (Conject) и/или Заказчиком.
       26. Подрядчик обязан отвечать в письменной форме на письма Заказчика в срок не позднее 3 (трех) Календарных дней с даты получения письма Заказчика.
       27. При передаче документов через Интернет платформу «Конджект» (Conject) Подрядчик обязан соблюдать правила наименования документации (в том числе правила нумерации технической документации и нумерации нетехнической документации), иные правила передачи документов через Интернет платформу «Конджект» (Conject), которые Заказчик передает Подрядчику в составе Исходных данных.
       28. Подрядчик обязан за 15 (пятнадцать) Рабочих дней до даты проведения испытания Основного Оборудования на заводе-изготовителе Поставщика в письменном виде проинформировать Заказчика о дате проведения испытаний.
     1. **Мобилизация**
        1. Подрядчик начинает мобилизацию механизмов и рабочей силы на Строительной площадке не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания Акта допуска к месту производства СМР (по форме Приложения № 10 к Договору) согласно условиям Договора.
        2. В течение 3 (трех) календарных дней с момента начала СМР Подрядчик обязан назначить ответственных за производство СМР из числа персонала Подрядчика, в том числе инженера по охране труда. Во время производства СМР Подрядчик обязуется обеспечить присутствие на Строительной площадке ответственных за производство СМР из числа персонала Подрядчика и инженера по охране труда.
     2. **Материально-техническое обеспечение**
        1. Необходимое материально-техническое обеспечение выполнения СМР возлагается на Подрядчика.
     3. **Идентификация персонала**
        1. Подрядчик обеспечивает за свой счет идентификацию в соответствии с пунктом 11.2.4.2 Договора каждого лица, находящегося на строительной площадке.
        2. Все работники Подрядчика и его Субподрядчиков обязаны носить униформу с фирменным наименованием Подрядчика или его Субподрядчика.
     4. **Передвижение персонала**
        1. Подрядчик обязуется предпринять все разумные меры для предотвращения нарушения его персоналом границ владения любых объектов, примыкающих к строительной площадке.
        2. Подрядчик обязуется не допускать проникновения любых из его сотрудников на любые площади, которые находятся вне границ рабочего пространства участка, отведенного ему для осуществления СМР без разрешения Заказчика.
        3. На всем протяжении выполнения СМР Подрядчик обязуется не допускать устройства постоянного или временного жилья на Объекте.
     5. **Отчетность** 
        1. Ежедневно не позднее 16:00 часов (местного времени) Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения СМР в соответствии с Месячно-суточным графиком выполнения работ, подписанную ответственным представителем Подрядчика, на бумажном носителе в сканированном виде, а также в электронном виде. По письменному запросу Заказчика предоставляет дополнительные данные о ходе СМР, в том числе наличие на Объекте технических и людских ресурсов, наличие материалов и других данных, имеющих отношение к выполняемым Подрядчиком СМР;
        2. Ежемесячно, до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Подрядчик обязан представлять Заказчику Отчет о поступлении и использовании денежных средств Заказчика, перечисляемых по Договору по форме согласно Приложению №16 к Договору, с приложением выписки со Специального расчетного счета.
        3. Еженедельно, каждый четверг Подрядчик обязан предоставлять Заказчику еженедельный отчет о статусе Проекта в свободной форме, но с учетом приведенных ниже требований.
        4. По запросу Заказчика - копию годовой Бухгалтерской отчетности с отметкой Налогового органа (в том числе и по каналам ТКС).

**Отчет состоит из следующих разделов:**

1. **Раздел № 1. Статус Проекта**

В разделе указаны:

* процент выполнения каждого вида СМР, указанного в Графике выполнения работ за отчетный период (одна неделя до дня отчета включительно);
* планируемый процент выполнения каждого вида СМР, указанного в Графике выполнения работ в следующий отчетный период (одна неделя после дня отчета);
* все вопросы следующего отчетного периода, требующие решения с участием Заказчика;
* меры, предпринятые в отчетном периоде, или планируемые в следующем отчетном периоде для ускорения выполнения СМР и соблюдения сроков, указанных в Графике выполнения работ;
* ключевые риски для выполнения СМР согласно условиям Договора, по мнению Подрядчика, а также конкретные предложения по реагированию на эти риски с перечнем рекомендуемых шагов и ответственных лиц.

1. **Раздел № 2. Логистика**

В разделе указаны:

* наименование и количество (в % от общего) материалов, доставленных на строительную площадку за отчетный период;
* наименование и количество (в % от общего) материалов, планируемых к доставке на строительную площадку в следующий отчетный период;
* наименование, количество (в % от общего), дата заказа, процент готовности, место производства, наименование производителя и планируемая дата поставки материалов с долгим (более 2-х недель) сроком поставки.

1. **Раздел № 3. График движения рабочей силы**

Раздел предусматривает:

* график движения рабочей силы по дням для Подрядчика и каждого из Субподрядчиков за отчетный период;
* планируемый график движения рабочей силы по дням для Подрядчика и каждого из Субподрядчиков в следующий отчетный период.

1. **Раздел № 4. Результаты инспекций**

Раздел предусматривает копии подписанных актов приемки (в том числе скрытых работ, испытаний и т.д.).

1. **Раздел № 5. Охрана труда и окружающей среды**

Раздел предусматривает статистику состояния техники безопасности и охраны труда, включая подробности любых травм и несчастных случаев, причинения вреда окружающей среде.

1. **Раздел № 6. Фотографии**

Данный раздел должен содержать фотографии важных СМР отчетного периода и существенных инцидентов на строительной площадке, если таковые имели место.

* + - 1. Ежемесячно, до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Подрядчик обязан представлять Заказчику отчет об исполнении Графика освоения и финансирования работ (Приложение № 5 к Договору).
      2. Ежемесячно, до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Подрядчик обязан представлять Заказчику Отчет о ходе поставки материалов с указанием перечня материалов, статусом заказа, сроками поставок.
      3. Ежемесячно, но не позднее 24 (двадцать четвертого) числа отчетного месяца, Подрядчик разрабатывает и направляет на имя Заказчика документы по планированию на следующий месяц, в составе:

1. Месячно-суточный график выполнения работ на следующий месяц по форме Приложения №11 к Договору;
2. График финансирования планируемых к выполнению работ;
3. График поставки Материалов и Оборудования Подрядчиком на следующий месяц.
   * + 1. Заказчик имеет право в интересах строительства требовать от Подрядчика представления дополнительной отчетности и информации, в том числе наличие на Объекте технических и людских ресурсов, наличие материалов, и другую информацию, имеющую отношение к выполняемым Подрядчиком СМР, предварительно за 5 (пять) календарных дней письменно уведомив о порядке и сроках ее представления. Подрядчик обязан предоставлять дополнительно требуемую Заказчиком отчетность и информацию.
     1. **Инфраструктура**
        1. Сооружения и помещения, необходимые для размещения персонала Подрядчика и его Субподрядчиков (в том числе бытовой городок), а также все складские зоны, места приема пищи и т.д. предоставляются Подрядчиком и оборудуются внутри строительной площадки в местах, предусмотренных проектом организации строительства.
     2. **Подтверждение осуществления закупок**
        1. По соответствующему требованию Заказчика Подрядчик обязан незамедлительно представить документы, подтверждающие приобретение материалов, необходимых для выполнения СМР.
     3. **Исполнительная документация.**
        1. По завершению СМР Подрядчик обязан передать Заказчику следующую документацию (4 экземпляра оригинала на бумажном носителе, подписанных Подрядчиком, 1 экземпляр в электронном виде в формате AutoCAD, в сканированном виде в формате PDF, подписанную Подрядчиком) (далее – Исполнительная документация):
4. полный комплект Исполнительной документации по всем выполненным СМР, необходимый для получения заключения о соответствии построенного Объекта ПД (в части выполненных СМР);
5. технические отчеты и результаты лабораторных испытаний электроустановки (петля «фаза-ноль», ток утечки автоматов и т.д.);
6. все акты, включая акты скрытых работ, пуско-наладки, промывки, гидравлических испытаний и т.д.;
7. инструкции по эксплуатации и технические паспорта;
8. гарантийные сертификаты;
9. прочие сертификаты (пожарные, санитарные, гигиенические, соответствия, качества и т.д.);
10. полную спецификацию с перечнем всех использованных материалов с указанием артикулов, наименований и контактных данных Поставщиков.

При этом документы, оформленные на иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

* + - 1. Заказчик предоставляет свои замечания к переданной Исполнительной документации в течение 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения от Подрядчика. После предоставления замечаний со стороны Заказчика по Исполнительной документации Подрядчик обязуется исправить таковые в течение 5 (пяти) календарных дней и передать Заказчику окончательный вариант Исполнительной документации (4 экземпляра оригиналов на бумажном носителе, подписанных Подрядчиком, 1 экземпляр в электронном виде в формате AutoCAD, в сканированном виде в формате PDF), подписанной Подрядчиком.
      2. Подрядчик обязан хранить и систематизировать оригиналы Исполнительной документации до полной приемки СМР, включая все необходимые испытания.
      3. После окончания СМР (испытаний) Подрядчик обязан составить реестр всей Исполнительной документации и передать полный комплект Исполнительной документации Заказчику за подписью уполномоченного представителя Подрядчика.
      4. Без передачи Подрядчиком итоговой Исполнительной документации Финальный акт Заказчиком не подписывается, СМР не оплачиваются.
    1. **Демобилизация**
       1. Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Финального акта или прекращения Договора по любому основанию вывезти за пределы Строительной площадки принадлежащие ему строительную технику, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, временные конструкции, временные здания и сооружения, а также строительный мусор.
       2. Все мероприятия по демобилизации осуществляются по предварительному письменному согласованию с Заказчиком.

1. **ЖУРНАЛ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ И ЖУРНАЛ СПЕЦИАЛЬНЫХ РАБОТ**
   1. В течение срока действия Договора Подрядчик должен ежедневно вести журнал производства работ в соответствии с требованиями к порядку ведения исполнительной документации, закрепленных в приказах Ростехнадзора (в том числе в соответствии с Приказом от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», Приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» и другие).
2. **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ. охрана труда и техника безопасности**
   1. При выполнении СМР Подрядчик обязан руководствоваться статьей 751 ГК РФ и Приложением № 7 к Договору «Требования к обеспечению пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности, электробезопасности, требований по охране труда и техники безопасности».
3. **ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД**
   1. Гарантийный период на результаты СМР начинается с даты подписания Финального акта, а при отказе Заказчика от исполнения Договора – с даты его расторжения, и истекает спустя 24 (двадцать четыре) месяца с момента подписания Финального акта Объекта.
   2. Обнаруженные в Гарантийный период недостатки или дефекты результата СМР Подрядчик обязан устранить за свой счет без просрочек и в течение срока, согласованного с Заказчиком. Такой срок в любом случае не должен превышать 30 (Тридцать) дней. Гарантия качества результата СМР распространяется на все составляющие результата СМР. Гарантийный период на все СМР, в которых обнаружен недостаток или дефект, продлевается на период устранения таких дефектов и/или недостатков.
   3. При отказе Подрядчика от составления или подписания гарантийной заявки на устранение обнаруженных дефектов по Договору и/или не направления своего представителя в срок, указанный Заказчиком, или если Подрядчик уклоняется от выполнения гарантийных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, или не устраняет обнаруженные Недостатки / Дефекты в срок, согласованный Сторонами, Заказчик вправе поручить устранение Недостатков / Дефектов другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать от Подрядчика возмещения убытков. В случае поручения исправления Работ другому лицу, о чем Заказчик предварительно в письменном виде уведомляет Подрядчика, Подрядчик возмещает Заказчику стоимость выполнения таких Работ третьим лицом на основании подтверждающих документов, представленных Заказчиком и в сроки, указанные в письменном требовании Заказчика. При этом Стороны согласны с тем, что сумма расходов Заказчика на устранение таких Недостатков не зависит от суммы затрат Подрядчика, если бы такие Недостатки устранялись его силами.
4. **переход рисков**
   1. Подрядчик несет ответственность за риск случайной гибели или случайного повреждения результата СМР, материалов, имущества, находящихся на Строительной площадке, начиная с момента подписания Сторонами Акта допуска к месту производства работ и до момента подписания Сторонами Финального акта.
   2. В случае повреждения, пропажи, кражи любого имущества в пределах строительной площадки Подрядчик обязан без промедлений компенсировать все убытки потерпевшей стороне.
5. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**
   1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть составлены в письменном виде в качестве дополнительных соглашений к Договору.
6. **приостановление работ**
   1. Подрядчик обязан выполнять все распоряжения и указания Заказчика, касающиеся производства СМР, включая распоряжения о приостановке всех или части СМР.
   2. Если Заказчик обнаруживает или обоснованно считает, что:

1) СМР или любая их часть являются дефектными или создают опасность людям или собственности; или

2) Подрядчик не предоставляет достаточное количество рабочей силы, материалов для выполнения СМР согласно условиям Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика приостановить СМР или любую их часть до того времени, пока причина данного требования не устранена. При этом расходы на приведение результатов СМР или их частей в соответствие с требованиями Договора в полном объеме несет Подрядчик. В случае приостановки СМР по причинам, указанным в настоящем разделе Договора, Подрядчик не имеет права на увеличение срока выполнения СМР по Договору.

* 1. Подрядчик обязуется незамедлительно проинформировать Заказчика о любых проблемах, связанных с СМР, и приложить все усилия для их разрешения. В случае возникновения, по любой причине, в связи с проводимыми СМР очевидной угрозы безопасности Объекта и/или людей, Подрядчик обязуется немедленно остановить СМР и немедленно сообщить об этом Заказчику.
  2. В случае приостановки СМР или их части, Подрядчик принимает все необходимые меры по защите, охране и сохранности приостановленной части СМР. После получения Подрядчиком письменного разрешения от Заказчика на возобновление выполнения СМР, Подрядчик совместно с Заказчиком проверяют состояние СМР на предмет их целостности. В случае, если за время приостановки СМР, все СМР или их часть были повреждены или потеряли ценность, Подрядчик обязан восстановить их до уровня, приемлемого для Заказчика.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. НЕУСТОЙКА.**
   1. Просрочка в выполнении Работ со стороны Подрядчика, в том числе задержка окончания Работ по промежуточным срокам, указанным в Графике выполнения работ, просрочка в устранении Недостатков и Дефектов влечет за собой наложение неустойки на Подрядчика от стоимости невыполненных в срок (либо выполненных с ненадлежащим качеством) Работ, в размере ключевой ставкой Банка России, имевшей место на дату конечного срока выполнения соответствующих Работ, а при досрочном расторжении Договора до даты конечного срока выполнения Работ – на дату расторжения Договора.

Неустойка за просрочку в выполнении Работ начисляется с «01» марта 2018г.

* 1. За просрочку освобождения Строительной площадки от принадлежащего Подрядчику имущества (строительной техники, расходных материалов и т.д.) в соответствии с условиями Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,05 % (Пять сотых процента) от Цены Договора за каждый день просрочки.
  2. За каждое единичное нарушение (нарушение, совершенное одним лицом в конкретный момент времени) требований любого из нижеперечисленных условий Заказчик вправе наложить на Подрядчика штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Перечень нарушений, за которые взимается вышеуказанный штраф:
  3. нарушение требований техники безопасности, охраны труда (в том числе нарушение запрета на пронос на территорию Строительной площадки спиртных напитков, наркотиков и иных психотропных веществ, любого оружия) и/или охраны окружающей среды, предусмотренных настоящим Договором;
  4. нарушение требований промышленной, пожарной безопасности, санитарных норм и правил при выполнении СМР, в том числе на территории строительных городков, в том числе курение, питание и пользование туалетов не в специально отведенных для этого местах (за исключением нарушений, предусмотренных пунктами 18.5. – 18.9. Договора);
  5. нарушение обязанности Подрядчика по предоставлению Заказчику информации обо всех случаях аварий, пожаров, инцидентов, травматизма, гибели работников Подрядчика, Субподрядчиков и других организаций, произошедших при выполнении Работ в соответствии с настоящим Договором, в том числе непредставление информации в ответ на письменные запросы Заказчика по указанным выше вопросам в течение трех рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Заказчика.
  6. В случае применения к Заказчику санкций уполномоченными Государственными органами, если основанием применения санкций явилось нарушение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных с Заказчика денежных средств.
  7. За каждый случай загорания, пожара, иной чрезвычайной ситуации (в том числе техногенного или экологического характера) на территории Строительной площадки и территории, прилегающей к Строительной площадке, произошедший по вине Подрядчика, Субподрядчика или персонала Подрядчика и/или его Субподрядчиков, Подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый установленный случай в течение 10 (Десяти) дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.
  8. За каждое дорожно-транспортное происшествие на территории Инновационного центра «Сколково», произошедшее по вине персонала Подрядчика и/или его Субподрядчиков, Подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый установленный случай в течение 10 (Десяти) дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.
  9. Если в ходе выполнения СМР произошёл несчастный случай со смертельным исходом или групповой несчастный случай по обстоятельствам, зависящим от Подрядчика, что было установлено проведенным расследованием, Подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей за каждый установленный случай в течение 10 (Десяти) дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.
  10. Если в ходе выполнения СМР произошёл несчастный случай с временной или стойкой утратой трудоспособности работником Подрядчика и/или его Субподрядчиков по обстоятельствам, зависящим от Подрядчика, что было установлено проведенным расследованием, Подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей за каждый установленный случай в течение 10 (Десяти) дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.
  11. В случае несоблюдения сроков предоставления Подрядчиком Заказчику отчетов о состоянии расчетов с Субподрядчиками за выполненные СМР, а также расчетов с Поставщиками за поставленные материалы в соответствии с пунктом 11.2.6 Договора Заказчик вправе наложить на Подрядчика штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей, за каждое нарушение.
  12. Стороны настоящим договорились о том, что любые неустойки, предусмотренные настоящим Договором, подлежат оплате при условии направления Стороной письменного требования об уплате таких неустоек, в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения второй Стороной соответствующего требования.
  13. Заказчик вправе удержать суммы неустоек из сумм платежей по Договору при наличии письменного согласия Подрядчика с письменным требованием об уплате таких неустоек. В случае несогласия Подрядчика с требованием Заказчика об уплате неустоек, либо если Подрядчик не ответит на соответствующую претензию, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о принудительном взыскании начисленных штрафных санкций.
  14. Общая сумма неустоек, которая может быть взыскана с Подрядчика по настоящему Договору, не может превышать 10 % (Десяти процентов) от Цены Договора.
  15. При просрочке оплаты СМР Заказчиком более чем на 10 (Десять) дней Подрядчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (Одна десятая процента) от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % (Десять процентов) от Цены договора. Нарушение Заказчиком обязательства по оплате, которое не было устранено в течение 30 (Тридцати) дней после истечения срока исполнения такого обязательства, дает право Подрядчику приостановить выполнение СМР, предварительно в письменной форме уведомив об этом Заказчика, потребовав продления сроков исполнения СМР на период задержки.
  16. При просрочке Подрядчиком оплаты услуг Заказчика, определенных в ст. 9 настоящего Договора, более чем на 10 (Десять) дней, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (Одна десятая процента) от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % (Десять процентов) от цены Договора. При этом Подрядчик не вправе приостанавливать выполнение СМР, если очередной платеж был уменьшен Заказчиком на сумму неустойки и иных платежей, которые Заказчик вправе удержать у Подрядчика в соответствии с настоящим Договором.
  17. Документами, фиксирующими факт нарушения обязательств и возникновения обязательства Подрядчика оплатить Заказчику неустойку (штраф, пени), предусмотренные пунктами 18.4, 18.6 – 18.9 настоящего Договора, являются:
* двухсторонний акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях по качеству работ или
* односторонний акт Заказчика в случае уклонения Подрядчика от составления или подписания двухстороннего акта в течение 3 календарных дней с даты получения соответствующего требования или
* предписание Заказчика и/или организации по строительному контролю, выданное в порядке, предусмотренном настоящим договором или
* предписание контрольно-надзорных органов в области строительства.

1. **РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон.
   2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения Подрядчиком убытков, без возмещения каких-либо убытков Подрядчику, в следующих случаях:
2. задержка Подрядчиком или его Субподрядчиками начала выполнения СМР более чем на неделю по причинам, не зависящим от Заказчика;
3. систематическое (2 (два) и более раза) нарушение Подрядчиком или его Субподрядчиками сроков выполнения СМР (в том числе, любых сроков, предусмотренных Графиком выполнения работ более, чем на 10 (десять) календарных дней);
4. систематическое (2 (два) и более раза) несоблюдение Подрядчиком обоснованных требований Заказчика об устранении обнаруженных Недостатков в процессе выполнения СМР;
5. отзыв или приостановление действия лицензий и/или разрешений (допусков) Подрядчика, необходимых для выполнения СМР по Договору;
6. передача Подрядчиком полного объема СМР одному Субподрядчику или иное нарушение Подрядчиком предусмотренной Договором процедуры привлечения Субподрядчиков или Поставщиков;
7. предложение Подрядчиком взятки или подарка представителям Заказчика с целью выполнения или невыполнения ими определенных действий в связи с Договором;
8. не соблюдение Подрядчиком требований пункта 7.2.1 о предоставлении Банковской гарантии, обеспечивающей обязательство Подрядчика по возврату Авансового платежа;
9. иных случаях, предусмотренных Договором или Законодательством РФ.

При этом Заказчик вправе потребовать передачи ему Подрядчиком результатов СМР по Договору в порядке, установленном пунктом 19.4 Договора, с компенсацией Подрядчику произведенных затрат.

* 1. Заказчик имеет право в любое время в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части отказаться от исполнения Договора в отсутствие нарушения со стороны Подрядчика, письменно уведомив Подрядчика об этом за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора. При этом Заказчик уплачивает Подрядчику часть Цены Договора, соответствующую стоимости выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком СМР.
  2. В целях передачи Заказчику результатов СМР, выполненных Подрядчиком на момент получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора, Подрядчик обязан передать Заказчику такие результаты СМР по соответствующему акту, предусмотренному Договором, в соответствии с правилами, установленными Договором для предварительной и окончательной приемки СМР, в том числе после проведения необходимых испытаний, в срок, установленный Заказчиком. В целях определения сумм, подлежащих оплате за принятые СМР, Стороны подписывают акт сверки взаиморасчетов. Подрядчик обязан подготовить и представить Заказчику акт сверки взаиморасчетов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика о представлении акта. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения рассматривает представленный акт и согласовывает его, либо направляет Подрядчику исправленную и подписанную Заказчиком редакцию акта сверки взаиморасчетов в двух экземплярах. Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней обязан подписать представленные Заказчиком экземпляры акта сверки взаиморасчетов и передать один экземпляр Заказчику.
  3. **Последствия расторжения Договора**
     1. Подрядчик, если этого требует Заказчик, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента расторжения Договора по любому основанию безвозмездно передает Заказчику права требования по любому договору поставки материалов и/или на выполнение каких-либо СМР по Договору. Подрядчик настоящим обязуется включать во все договоры купли-продажи материалов, предназначенных для исполнения обязательств по Договору, положение о безусловном и не требующем согласия продавца праве переуступить требования в пользу Заказчика.
     2. В случае расторжения Договора по любому основанию Подрядчик (если отсутствует иное указание от Заказчика) освобождает Строительную площадку от всех принадлежащих ему временных зданий, сооружений, инструментов, товаров или материалов. Если в течение 10 (десяти) календарных дней Подрядчик не выполнит данного требования, Заказчик имеет право убрать со Строительной площадки любое имущество Подрядчика. Все возникшие расходы, в том числе расходы на хранение, несет в этом случае Подрядчик.
     3. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора Подрядчик обязан передать Заказчику по требованию последнего: всю полученную от Заказчика документацию, в том числе ПД, РД, Исполнительную Документацию и иную документацию в полном объеме.
     4. Подрядчик не вправе удерживать в соответствии со статьями 359, 712 Гражданского кодекса РФ результат СМР, остатки материалов, а также иное имущество, оказавшееся у Подрядчика и принадлежащее Заказчику, в целях обеспечения своих требований по оплате фактически выполненных СМР, возмещения своих издержек, убытков и иных сумм, которые подлежат уплате Заказчиком.
     5. Положения Договора в части, касающейся расторжения и последствий расторжения Договора, действуют до момента полного исполнения Сторонами указанных положений. Досрочное расторжение Договора не прекращает гарантийных обязательств Подрядчика, предусмотренных разделом 14 Договора.

1. **Представители Подрядчика и Заказчика**
   1. Стороны в течение 5 (пяти) календарных дней, следующих за датой вступления Договора в силу, обязаны назначить своих полномочных представителей по вопросам исполнения Договора (с указанием предоставленных полномочий, контактных телефонов, адреса электронной почты, местонахождения), официально известив об этом другую Сторону в письменной форме. В случае изменения какой-либо информации о своих уполномоченных представителях Сторона в течение 1 (одного) календарного дня, следующего за датой такого изменения, обязана официально известить об этом другую Сторону в письменной форме.
2. **УВЕДОМЛЕНИЯ И КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ**
   1. Любое уведомление, требование или другое сообщение, направляемое какой-либо Стороной по Договору или в связи с ним, должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным лицом. Любое уведомление считается направленным должным образом:
3. в случае направления заказной почтой, в момент передачи, указанный в уведомлении о вручении; или
4. в случае доставки с курьером, в момент доставки.
   1. В случае уклонения адресата от получения уведомления, а также в случае, когда адресат письменно не сообщит отправителю об изменении адреса и реквизитов доставки уведомлений в установленный срок и уведомление будет доставлено по ранее указанному адресатом адресу или реквизитам, адресат несет всю ответственность за недоставку или невозможность доставки уведомления.
   2. Стороны обязаны незамедлительно уведомлять друг друга обо всех могущих повлиять на исполнение Договора изменениях в своих учредительных документах, смене печати, изменениях полномочий лиц, имеющих право подписи на финансовых документах и/или действующих на основании доверенностей, почтового адреса и банковских реквизитов, в противном случае виновная Сторона лишается права впоследствии ссылаться на эти обстоятельства как на основание освобождения от исполнения обязательств и (или) от ответственности.
   3. Все уведомления могут также дублироваться по электронной почте или факсимильной связи, однако данный способ направления уведомления не является официальным.
   4. Уведомления от одной Стороны другой Стороне должны передаваться в письменной форме по следующим адресам:
      1. Если получатель**Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Кому: |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |

* + 1. получатель**Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: | Российская Федерация, 143026, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Луговая ул., 4, кор. 2 |
| Почтовый адрес: | Российская Федерация, 143026, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Луговая ул., 4, кор. 2 |
| Кому: | Савченко Алексею Сергеевичу |
| Телефон: | 8 (495) 956-00-33, доб. 2146 |
| Факс: | 8 (495) 956-00-33, доб. 2153 |

* 1. Все протоколы встреч и/или совещаний, подготовленные Заказчиком и отправленные в адрес Подрядчика или Подрядчика и третьих лиц, являются официальными, а информация, содержащаяся в них, приравнивается к официальному уведомлению Заказчиком Подрядчика.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием Обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, в том числе объявленными и фактическими военными действиями; гражданской войной; эпидемиями; эмбарго; запретами компетентных органов (за исключением запретов, наложенных в связи с нарушением Подрядчиком, его Субподрядчиками Законодательства РФ), касающихся деятельности, являющейся предметом Договора; землетрясениями; наводнениями; пожарами и другими стихийными бедствиями согласно Законодательству РФ. Если любое из названных обстоятельств непосредственно повлияло на срок исполнения обязательств по Договору, то указанный срок отодвигается соразмерно времени действия соответствующего Обстоятельства непреодолимой силы.
   2. Затронутая Обстоятельствами непреодолимой силы Сторона без промедления, но не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, направляет письменное уведомление другой Стороне об этих обстоятельствах и об их последствиях (с соответствующим подтверждением получения уведомления) и принимает все возможные меры с целью минимизации отрицательных последствий, вызванных указанными Обстоятельствами непреодолимой силы. Сторона, для которой создались Обстоятельства непреодолимой силы, должна также без промедления, но не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней, известить путем направления письменного уведомления другую Сторону о прекращении этих обстоятельств. По совершении действий, указанных в настоящей статье Договора, Стороны в кратчайшие сроки согласовывают действия, которые должны быть предприняты Сторонами.
   3. Не извещение или несвоевременное извещение затронутой Стороной о наступлении Обстоятельств непреодолимой силы другой Стороны влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.
   4. Освобождение обязанной Стороны от ответственности за неисполнение, несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение какого-либо обязательства, невозможность исполнения которого обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы, не влечет освобождение этой Стороны от ответственности за неисполнение иных ее обязательств, которые могут быть исполнены вне зависимости от таких обстоятельств.
   5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства будет существовать свыше 6 (шести) месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением другой Стороны расторгнуть Договор без обязанности по возмещению убытков другой Стороны.
   6. В течение 10 (десяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана представить подтверждение соответствующего компетентного органа о наступления обстоятельства непреодолимой силы. Если Сторона не предоставит указанное подтверждение в установленный в данной статье срок, то она не будет освобождена от ответственности за исполнение обязательств по Договору.
2. **ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Настоящий Договор регулируется в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
   2. В случае возникновения споров, Стороны примут все меры к досудебному урегулированию спора. При этом каждая из сторон вправе обратиться для разрешения спора в арбитражный суд по истечению 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты получения контрагентом претензии (требования). При не разрешении спора в досудебном порядке, споры, в том числе связанные с заключением, исполнением, расторжением, недействительностью настоящего Договора, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.
3. **Конфиденциальность** 
   1. Стороны обязуются охранять конфиденциальность всей информации, предоставленной другой Стороной, и не будут раскрывать или передавать третьим лицам такую информацию, за исключением случаев, когда на это было получено письменное согласие другой Стороны или такое раскрытие информации требуется в соответствии с Законодательством РФ уполномоченным органам власти. Подрядчик обязуется не использовать и не упоминать, прямо или косвенно, в рекламных и иных целях Договор, его Стороны и существо обязательств по Договору, за исключением случаев, когда им было получено предварительное письменное согласие Заказчика.
   2. Заказчик вправе передавать полученную от Подрядчика документацию до ее приемки и получения в собственность третьим лицам в целях оценки соответствия данной документации требованиям Договора и действующего Законодательства РФ.
   3. Подрядчик не вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц производить кино и видео-съемку на Строительной площадке, а также не будет допускать осуществления указанных действий любыми иными лицами без предварительного письменного согласования с Заказчиком. Фотосъемка производится Подрядчиком исключительно в целях включения в отчетность в соответствии с п. 11.2.6 Договора.
   4. Подрядчик обязуется использовать любую документацию, включая документацию, переданную Заказчиком Подрядчику, только на цели, предусмотренные Договором, не передавать такую документацию третьим лицам и не разглашать содержащиеся в ней данные без предварительного письменного согласия Заказчика.
   5. В случае ликвидации либо реорганизации одной из Сторон Договора ликвидируемая/реорганизуемая Сторона должна передать другой Стороне всю конфиденциальную информацию, которая находится в её ведении и относится к Договору, не позднее, чем за 1 (один) месяц до ликвидации/реорганизации соответствующей Стороны. Ликвидируемая/реорганизуемая Сторона должна письменно уведомить другую Сторону о своей ликвидации/реорганизации не позднее, чем за 2 (два) месяца до ликвидации/реорганизации соответствующей Стороны.
4. **ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Стороны вправе передать все или часть прав и обязанностей по Договору третьим лицам только с предварительного письменного согласия другой Стороны.
   2. Вся переписка между Заказчиком и Подрядчиком ведется на русском языке.
   3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.
   4. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон, при этом оба экземпляра обладают одинаковой юридической силой.
   5. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершение выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

* + 1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники:

1) не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

2) не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством Российской Федерации, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

* + 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
    2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
    3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
    4. Подрядчик настоящим дает следующие заверения об обстоятельствах в соответствии со ст. 431.2 ГК РФ:
       - Подрядчик обладает профессиональными знаниями, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими возможностями, компетентностью, опытом и репутацией, а также персоналом, необходимым для выполнения Работ по настоящему Договору.
       - Подрядчик настоящим гарантирует, что он надлежащим образом учрежден и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, у него имеются все лицензии, разрешения и допуски, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
       - Подрядчик настоящим гарантирует, что в отношении него не возбуждена какая-либо из процедур, применяемых в деле о банкротстве согласно Федеральному закону от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», он не находится в процессе ликвидации.
       - Подрядчик подтверждает, что он оформил все необходимые корпоративные разрешения, необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора.
       - Подрядчик подтверждает, что лицо, подписавшее настоящий Договор от имени Подрядчика, обладает надлежащими полномочиями. Подрядчик обязуется незамедлительно сообщать Заказчику о любых изменениях его организационно-правовой формы, а также о смене его собственников либо руководства, если такие изменения могут повлиять на исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору. Заказчик вправе в любое время проверять выполнение Подрядчиком настоящего положения и, в случае его нарушения Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора.
       - Подрядчик подтверждает, что его работники имеют право работать в Российской Федерации, имеют все необходимые лицензии, разрешения и допуски для выполнения Работ по настоящему Договору.

1. **перечень приложений**

К Договору прилагаются следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение №1 «Распределение цены договора»;

Приложение №2 «График выполнения работ»;

Приложение №3 «Техническое задание»;

Приложение №4 «Перечень исходных данных»;

Приложение №5 «График освоения и финансирования работ»;

Приложение №6 «Регламент контрольных обмеров выполненных строительно-монтажных работ»;

Приложение №7 «Требования к обеспечению пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности, электробезопасности, требований по охране труда и техники безопасности»;

Приложение №8 «Форма Акта входного контроля»;

Приложение №9 «Форма Финального акта»;

Приложение №10 «Форма Акта допуска к месту производства СМР»;

Приложение №11 «Форма Месячно-суточного графика выполнения работ»;

Приложение №12 «Требования к сметной документации»;

Приложение №13 «Товарная накладная по форме ТОРГ-12»;

Приложение №14 «Отчет об использовании давальческих материалов»;

Приложение №15 «Требования к банковским гарантиям»;

Приложение №16 «Форма отчета о поступлении и использовании средств Заказчика».

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК: ООО «ОДПС Сколково»**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес места нахождения: | Российская Федерация, 143026, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Луговая ул., 4, кор. 2 |
| Почтовый адрес: | Российская Федерация, 143026, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Луговая ул., 4, кор. 2 |
| Телефон: | 8 (495) 956-00-33, доб. 2146 |
| Факс: | 8 (495) 956-00-33, доб. 2153 |
| ИНН/КПП: | 7701897582/773101001 |
| Банк: | Банк ГПБ (АО), г. Москва |
| Расчетный счет: | 40702810692000005757 |
| Корреспондентский счет: | 30101810200000000823 |
| БИК: | 044525823 |
| ОГРН: | 1107746949793 |
| ОКПО: | 68891565 |

**ПОДРЯДЧИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес места нахождения: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| ИНН/КПП: |  |
| Расчетный счет: |  |
| Банк: |  |
| Корреспондентский счет: |  |
| БИК: |  |
| ОГРН: |  |
| ОКПО: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.С. Савченко/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| М.П. | М.П. |